

Стратегический план

Стратегия развития СМУ на период 2018-2022 годы, нацелена на выполнение целей и задач национальной системы образования и развития региона, в соответствии с имеющимися ресурсам, определяющими долгосрочные приоритеты.

Приоритетом развития является качественная организация всех процессов: высококвалифицированная подготовка специалистов, усиление и повышение результативности научно-исследовательской деятельности, расширение направлений функционирования, эффективная организация труда членов коллектива, повышение качественного состава ППС, укрепление материально-технической базы.

Цель: укрепить и развить к 2022 году ведущие позиции в Кыргызстане по подготовке высококвалифицированных специалистов в области ОП. Воспитание духовно богатых, весторонне развитых и компетентных специалистов высокого класса.

Стратегическое видение: обучение, развитие и воспитание личности, способной успешно работать в любой стране мира и проявлять свои творческие возможности в условиях многообразия современного общества.

Стратегический план развития СМУ включает пять направлений совершенствования деятельности:

Стратегическое направление1.

Совершенствование учебно-научной инфраструктуры и повышение качества научно-педагогических кадров.

Цель: Создать эффективную учебно-научную инфраструктуру в Современный Международный Университет и достичь профессионального мастерства и компетенции научно-педагогических кадров соответствующего требованиям отечественной и международной систем аккредитации вузов.

Целевые индикаторы

| № | Целевые индикаторы | Ед. изм. | год | | | | |
|---|--|----------|------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Формирование баз практик на крупных предприятиях, модернизация учебно-научнопроизводственных участков кафедр технического, юридического, экономического и гуманитарного профилей | ед | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | | |
|---|--|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2 | Модернизация существующих учебно-научных лабораторий | ед | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации (количество остепененных в % от общего количества ППС) | % | 30 | 40 | 45 | 50 | 51 |
| 4 | Подготовка магистров для работы на кафедрах (количество преподавателей с академической степенью магистра в % от общего количества ППС) | % | 10 | 18 | 20 | 22 | 25 |
| 5 | Подготовка докторов философии (по профилю, PhD) для работы на кафедрах (количество преподавателей в % от общего количества ППС) | % | 0,5 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 2,5 |
| 6 | Прохождение научных стажировок в рамках выполнения совместных исследований | ед | 5 | 10 | 12 | 15 | 18 |

| № | Пути решения (мероприятия) | Сроки выполнения | Исполнители |
|--|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Задача 1. Модернизировать существующие учебно-научные лаборатории. Создать новые учебно-научные лаборатории, оснащение их современным оборудованием и программными продуктами.</p> | | | |
| 1 | Разработка плана мероприятий по модернизации существующих и созданию новых учебно-научных лабораторий с установлением источников финансирования | 2018 | Ректор, 1-проректор, начальник отдела контроля качества |
| 2 | Финансовое обеспечение приобретения и поставки оборудования лабораторий | 2018-2022 годы | Ректор, главный бухгалтер |
| 3 | Разработка плана ремонтных работ помещений учебнонаучных лабораторий и его реализация | 2018-2022 годы | Проректор АХЧ |
| 4 | Монтаж, наладка и пуск нового оборудования учебно- научных лабораторий | 2018-2022 годы | зав.каф., 1-проректор |
| <p>Задача 2. Обеспечить образовательный процесс учебной, научной и методической литературой.</p> | | | |

| № | Пути решения (мероприятия) | Сроки выполнения | Исполнители |
|---|---|------------------|---|
| 1 | Разработка плана закупи и издания учебной, научной и методической литературой и материалами и его финансовое обеспечение | 2018-2022 годы | 1-проректор, заведующий библиотеки, главный бухгалтер |
| 2 | Закупка учебников, учебных пособий, научных изданий для специальностей бакалавриата, магистратуры по дисциплинам обязательного компонента. | 2018-2022 годы | Ректор, 1-проректор, зав.каф., заведующий библиотеки |
| 3 | Разработка и издание преподавателями СМУ учебной, научной и методической литературы для специальностей бакалавриата, магистратуры по дисциплинам выборного компонента | 2018-2022 годы | Зав.каф., начальник отдела контроля качества |
| 4 | Разработка преподавателями электронных учебных, научных и методических документов и материалов по дисциплинам бакалавриата, магистратуры | 2018-2022 годы | зав.каф., 1-проректор |

Задача 3. Формировать базы практик на крупных предприятиях, модернизировать учебно-научно-производственные участки кафедр технического, юридического, экономического и гуманитарного профилей.

| № | Пути решения (мероприятия) | Сроки выполнения | Исполнители |
|---|--|------------------|---|
| 1 | Заключение договоров с предприятиями, организациями и учреждениями для прохождения на их базе практик студентами | 2018-2022 годы | Отдел карьерного роста, зав. каф. |
| 2 | Формирование в СМУ базы практик для направлений, специальностей ОП | 2018-2022 годы | зав.каф., нач. отдела контроля качества |

Задача 4. Повысить качество научно-педагогических кадров в СМУ

| № | Пути решения (мероприятия) | Сроки выполнения | Исполнители |
|---|--|------------------|--|
| 1 | Разработка перспективного плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров | 2018-2022 годы | Отдел карьерного роста, зав. каф., 1-проректор |

| | | | |
|---|---|----------------|--------------------------------|
| 2 | Подготовка в СМУ магистров научно-педагогического профиля для кафедр и прием их извне на конкурсной основе | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф., отдел кадров |
| 3 | Привлечение в СМУ докторов философии (по профилю, PhD) для кафедр на конкурсной основе | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф., отдел кадров |
| 4 | Организация повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава СМУ | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф., отдел кадров |
| 5 | Подготовка и приглашение извне кандидатов и докторов наук | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф., отдел кадров |
| Задача 5. Расширить перечень научно-образовательных программ нового поколения (открытие новых востребованных практикой специальностей) | | | |
| 1 | Анализ структуры специальностей, направлений СМУ и потребности региона в кадрах, разработка плана подготовки специалистов | 2018-2022 годы | 1-проректор, УМО |
| 2 | Получение лицензии на новые специальности бакалавриата, исходя из потребностей региона | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф., |
| 3 | Формирование и реализация совместно с работодателями инновационных образовательных программ | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф. |

Стратегическое направление 2

Реализация инновационного образовательного процесса в Современный Международный Университет, обеспечивающего подготовку высококвалифицированных кадров, на основе широкого применения технологий дистанционного обучения

Цель: Внедрение инноваций в образовательный процесс

Целевые индикаторы:

| № | Целевые индикаторы | Ед. изм. | год | | | | |
|----|---|----------|------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. | Доля ОП, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, % | % | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |

| | | | | | | | |
|----|---|---|----|----|----|----|----|
| 2. | Доля преподавателей, применяющих интерактивные электронные курсы в обучении студентов, % | % | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| 3. | Доля преподавателей и сотрудников, прошедших повышение квалификации в области электронного и дистанционного обучения, % | % | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

| № | Пути решения (мероприятия) | Сроки выполнения | Исполнители |
|---|----------------------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Задача 1. Регулярное обновление и актуализация ОП, введение новых дисциплин (модулей), учебных курсов, в том числе преподаваемых на иностранном языке. Постоянное совершенствование применяемых в учебном процессе образовательных технологий

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Аудит образовательных программ | 2018-2022 годы | 1-проректор, нач.отдела контроля качества, зав.каф. |
| 2 | Проведение совместных с работодателями мероприятий по разработке ОП (круглых столов, презентаций, мастер-классов, ярмарок и др.) | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф., отдел карьерного роста |

Задача 2. Повышение качества подготовки специалистов, обладающих профессиональными знаниями, умениями и навыками

| № | Пути решения (мероприятия) | Сроки выполнения | Исполнители |
|---|--|------------------|---|
| 1 | Анализ рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с целью исключения устаревших, не имеющих практической значимости дисциплин и тем | 2018-2022 годы | 1-проректор, нач.отдела контроля качества, зав.каф. |
| 2 | Придание практической направленности подготовке специалистов за счет внедрения в образовательный процесс практико-ориентированных курсов и методик их преподавания | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф., отдел карьерного роста |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| 3 | Разработка модульных рабочих учебных программ, в которых модули ориентированы на формируемые компетенции выпускников | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф., отдел карьерного роста |
| 4 | Привлечение к образовательному процессу специалистов-практиков | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф., отдел карьерного роста |
| Задача 3. Создать и эффективно использовать цифровые образовательные ресурсы | | | |
| № | Пути решения (мероприятия) | Сроки выполнения | Исполнители |
| 1 | Оснащение учебных аудиторий и компьютерных классов мультимедийными средствами | 2018-2022 годы | ППС, нач.отдела контроля качества, зав.каф. |
| 2 | Использование в учебном процессе инновационных форм обучения: лекций в режиме видеоконференции, онлайн-обсуждений | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф., отдел контроля качества |
| 3 | Расширение и совершенствование использования автоматизированных систем управления «AVN» с целью внедрения и активного использования возможностей цифровых технологий | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф., отдел контроля качества |
| Задача 4. Повысить качество инновационной подготовки ППС | | | |
| 1 | Проведение специальных семинаров-тренингов и круглых столов | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф., отдел контроля качества |
| 2 | Взаимопосещение занятий, мастер классы | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф., отдел контроля качества, ППС |

Стратегическое направление 3

Интернационализация образования и обеспечение академической мобильности студентов и ППС

Цель. Разработать эффективную систему гармонизации СМУ в международное образовательное пространство

| № | Целевые индикаторы | Ед. изм. | год | | | | |
|----|---|----------|------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. | Доля иностранных обучающихся -в бакалавриате -в магистратуре | % | 1,5 | 1,7 | 1,8 | 2 | 5 |
| | | | 1,5 | 1,7 | 1,8 | 2 | 5 |
| 2. | Доля обучившихся за рубежом не менее одного академического периода за весь период обучения -бакалавриат -магистратура | % | 0,3 | 1,7 | 1,8 | 2 | 5 |
| | | | - | 0,3 | 1,8 | 2 | 5 |
| 3. | Доля преподавателей АПБиО, которые прошли стажировку за рубежом, а также иностранные специалисты, работающие в АПБиО | % | 0,4 | 0,5 | 0,7 | 0,8 | 0,9 |

| № | Пути решения (мероприятия) | Сроки выполнения | Исполнители |
|---|--|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Задача 1. Обеспечить эффективную трехязычную подготовку студентов и преподавателей СМУ | | | |
| 1 | Подготовка специалистов, владеющих тремя языками: кыргызским, русским и английским | 2018-2022 годы | Зав.каф., отдела контроля качества, УМО. |
| 2 | Организация зарубежных стажировок преподавателей, в том числе по обменным программам | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф., отдел карьерного роста |
| Задача 2. Обеспечить соответствие образовательной деятельности СМУ отечественным и международным критериям | | | |
| № | Пути решения (мероприятия) | Сроки выполнения | Исполнители |
| 1 | Организовать проведение национальными агентствами КР | 2018-2022 | Ректор, 1-проректор, зав.каф. |

| | | | |
|---|--|-----------|-------------------------------|
| | аккредитации образовательных программ вуза | | |
| 2 | Провести подготовительную работу по прохождению постаккредитации по аккредитованным программам национальными аккредитационными агентствами | 2018-2022 | Ректор, 1-проректор, зав.каф. |
| 3 | Заключение договоров с зарубежными вузами о взаимном сотрудничестве и реализации обменными программами | 2018-2022 | Ректор, 1-проректор, зав.каф. |

Стратегическое направление 4

Обеспечение конкурентоспособности знаний студентов СМУ

Подготовка конкурентоспособных кадров в СМУ

Цель: Предоставлять студентам востребованные и конкурентоспособные знания на основе применения прогрессивных технологий обучения и управления

Целевые индикаторы:

| № | Целевые индикаторы | Ед. изм. | год | | | | |
|----|--|----------|------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. | Трудоустройство (востребованность) выпускников СМУ | % | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| 2. | Результативность обучения студентов (успеваемость по итогам учебного года) | % | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 3. | Количество победителей городских, областных, республиканских и международных предметных олимпиад среди студентов | ед | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | Доля дипломных работ (проектов), содержащих результаты НИР | % | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

| № | Пути решения (мероприятия) | Сроки выполнения | Исполнители |
|---|----------------------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| Задача 1. Обеспечить высокую результативность обучения в АПБиО | | | |
|--|--|------------------|---------------------------------------|
| 1 | Подготовка дипломных работ (проектов) на базе предприятий и организаций с участием представителей работодателей | 2018-2022 годы | Зав.каф., УМО, руководители кв.работ |
| 2 | Совершенствовать механизмы и каналы, обеспечивающие эффективное внедрение научных разработок в учебный процесс | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф., отдел карьерного роста |
| 3 | Организация и проведение постоянного мониторинга динамики изменения учебных результатов студентов и магистрантов | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф., отдел карьерного роста |
| Задача 2. Обеспечить конкурентоспособность выпускников АПБиО на рынке труда | | | |
| № | Пути решения (мероприятия) | Сроки выполнения | Исполнители |
| 1 | Обеспечение реального участия работодателей на всех этапах учебного процесса | 2018-2022 | 1- проректор, УМО, зав.каф. |
| 2 | Разработка системы согласования образовательных программ СМУ с профильными работодателями | 2018-2022 | 1- проректор, УМО, зав.каф. |
| 3 | Расширение привлечение ведущих специалистов практиков к проведению занятий | 2018-2022 | зав.каф., УМО |
| 4 | Обновление образовательных программ и проведение корректировки учебных планов с привлечением работодателей и с учетом их запросов по качеству специалистов | 2018-2022 | зав.каф., УМО |
| 5 | Количество семинаров, круглых столов, экскурсий и научных конференции по проблемам региона с участием представителей руководящих структур, производителей и представителей бизнеса | 2018-2022 | зав.каф., УМО |

Стратегическое направление 5

Культивирование общечеловеческих ценностей и **кыргызского патриотизма в молодежной среде**

Цель: Обеспечить развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью и высоконравственными качествами гражданина - патриота страны.

Целевые показатели:

| № | Целевые индикаторы | Ед. изм. | год | | | | |
|----|--|----------|------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. | Охват студенческой молодежи мероприятиями, направленными на формирование патриотизма | % | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| 2. | Охват студентов в работе комитета по делам молодежи, ассоциации молодежи г. Жалал-Абад, который включает в себя: формирование у студентов навыков управленческой деятельности и умение взаимодействовать в команде; выявление студенческих лидеров, организацию встреч с интересными и известными людьми | % | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

| № | Пути решения (мероприятия) | Сроки выполнения | Исполнители |
|--|--|------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Задача 1. Обеспечить качество воспитания в духе общечеловеческих ценностей, соблюдение норм всеобщей декларации о правах человека | | | |
| 1 | Разработка и реализация плана и графика основных мероприятий воспитательной работы и реализации молодежной политики СМУ | 2018-2022 годы | Зав.каф., УМО, проректор УВР |
| 2 | Формирование системы кураторства | 2018-2022 годы | Зав.каф., УМО, проректор УВР |
| 3 | Организация работ по включению в рабочие учебные планы специальностей (в разделе «Курсы по выбору») каталога новых дисциплин | 2018-2022 годы | УМО, зав.каф., 1-проректор |
| Задача 2. Обеспечить формирование у студентов и магистрантов нового экономического и управленческого мышления | | | |

| № | Пути решения (мероприятия) | Сроки выполнения | Исполнители |
|---|--|------------------|-----------------------------|
| 1 | Создание структуры студенческого самоуправления | 2018-2022 | Проектор УВР, УМО, зав.каф. |
| 2 | Организация встреч, проведение мастер классов с ведущими экономистами и руководителями организаций | 2018-2022 | Проектор УВР, УМО, зав.каф. |

Возможные риски

Причинами наступления рискованных событий могут быть объективные или субъективные действия или решения, влекущие за собой нежелательное развитие дальнейших событий, неблагоприятных для реализации принятого стратегического плана СМУ. В таблице отражены факторы риска и ожидаемые последствия от их наступлений, а также предусмотрены меры, смягчающие или нейтрализующие негативные последствия рисков в ходе реализации стратегии развития СМУ.

| № | Факторы риска | Ожидаемые последствия | Антирисковые действия |
|-------------------|--|--|---|
| Внешние | | | |
| 1. | Не востребованность специалистов с высшим образованием | Не будут достигнуты индикаторы и показатели. Увеличение количества специалистов, трудоустроенных не по специальности | Соответствие содержания образовательных программ требованиям работодателей |
| 2. | Снижение престижа ученого, работника вуза из-за не адекватной оплаты труда | Уход талантливых кадров в другую сферу деятельности, снижение количественного и качественного состава ППС | Создание надежной дифференцированной системы мотивации заниматься наукой и педагогической деятельностью |
| 3. | Низкая заинтересованность предприятий и структур малого и среднего бизнеса в сотрудничестве с вузами | Затрудняется прохождение практик студентами на реальных производственных объектах. Снижаются темпы внедрения результатов НИР | Создание учебно-научно-производственных участков на базе СМУ |
| Внутренние | | | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 4. | Нарушение трудовой дисциплины и невыполнение плановых мероприятий руководителями подразделений, сотрудниками и преподавателями СМУ | Срыв мероприятий, учебных занятий, потеря времени, средств. | Системный контроль трудовой и технологической дисциплины со стороны руководства СМУ |
| 5. | Сбои в производственной деятельности вспомогательных подразделений СМУ (АХЧ, бухгалтерия и др.) | Перебои энергоснабжения, нарушение сроков ремонта зданий и аудиторий, аварии вспомогательных систем (вентиляционных устройств, систем водо- и теплоснабжения и т.п.), неподготовленность учебных корпусов к зимнему сезону и к новому учебному году и др. | Системный контроль со стороны руководства и улучшение деятельности вспомогательных подразделений СМУ |
| 6. | | | |