

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Согласовано
Ученым советом СМУ
протокол № 1 от _____

«31» 08 2021 ж.



М.И. Ибрабанов
2020 ж.

БЮЛЛЕТЕНЬ

№12

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(ОПОП)**

**СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

Жалал-Абад – 2020

1. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.05.2017 г.);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 610 от 5 сентября 2012 г.;
- Государственных образовательных стандартов высшего/среднего профессионального образования;
- Устава СМУ/КСМУ.

2. Общие положения

2.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими образовательными государственными стандартами.

2.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы ВПО/СПО.

2.3. ОПЛОП ВПО/СПО по направлению подготовки представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по направлению.

2.4. Перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.5. Требования к результатам освоения ОПОП в части профессиональных компетенций формируются на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

2.6. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, материально-техническое и информационное обеспечение программы, оценку качества подготовки выпускника.

2.7. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы.

2.8. ОПОП в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте СМУ с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением,

технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП.

3 Структура ОПОП ВПО

Структура ОПОП ВПО /СПО включает следующие обязательные разделы:

- общая характеристика образовательной программы;
- аннотация ОПОП;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса;
- кадровое обеспечение ОПОП;
- материально-техническое обеспечение ОПОП;
- библиотечное и информационное обеспечение ОПОП;
- характеристика среды СМУ, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускника;
- фонды оценочных средств по ОПОП;

С учетом специфики конкретных направлений и профилей подготовки структура ОПОП может быть дополнена другими разделами.

ОПОП направления (специальности) подготовки оформляется в виде комплекта документов.

4. Содержание ОПОП ВПО

4.1 Раздел «Общая характеристика образовательной программы» должен включать в себя:

- цель ОПОП;
- трудоемкость и сроки освоения ОПОП;
- сведения о квалификации, присваиваемой выпускникам;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- требования к абитуриенту;
- планируемые результаты освоения ОПОП;
- перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ОПОП.

Срок освоения ОПОП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ГОС по данному направлению.

4.2 Раздел «Аннотация ОПОП » должен содержать: концепцию, цели и задачи образовательной программы, предполагаемые виды деятельности выпускника, включать сведения о стратегических партнерах программы (работодатели) **(Приложение Г)**.

4.3 Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса» устанавливает перечень документов, требования к их содержанию и форме.

Обязательными документами являются: учебный план подготовки направления (специальности), годовой календарный график на текущий учебный год, учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (НИР), государственной итоговой аттестации.

Учебный план подготовки направления (специальности) является основным документом, регламентирующим учебный процесс, и составляется в соответствии с формой обучения (очная, очно-заочная, заочная) и видом программы (академическая, прикладная).

Учебный план подготовки направления (специальности) включает в себя график учебного процесса на весь период обучения, перечень дисциплин (модулей), практик, НИР и ГИА с указанием их трудоемкости и форм контроля, структурно-логическую схему (диаграмму курсов), матрицу компетенций.

Учебный план подготовки направления формируется на группу обучающихся или индивидуально. Учебные планы рассматриваются Ученым советом СМУ и утверждаются ректором ежегодно.

График учебного процесса по каждому направлению (специальности) устанавливает продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул на весь период реализации ОПОП (сводные данные).

Распределение трудоемкости ОПОП по дисциплинам (модулям), практикам, НИР и ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ГОС ВПО/СПО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры СМУ

В структурно-логической схеме отображается логическая последовательность освоения по семестрам (курсам) учебных блоков ОПОП ВПО, состоящих из дисциплин (модулей), практик, НИР, государственной итоговой аттестации за весь период обучения, с указанием общего объема в зачетных единицах, форм контроля, формируемых компетенций.

Матрица компетенций должна содержать все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (магистратуры). Данные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата (магистратуры) и должны быть сформированы базовой частью образовательной программы. При разработке программы бакалавриата (магистратуры) разработчик (разработчики) программы вправе расширить набор компетенций выпускников с учетом направленности (профиля) программы.

Годовой календарный график составляется на основе графика учебного процесса и устанавливает последовательность и календарные периоды теоретического и практического обучения, рубежного (рейтингового) контроля, экзаменационных сессий и каникул на текущий учебный год.

Для заочной формы обучения разрабатываются годовые календарные графики установочных, зачетно-экзаменационных сессий, практик и государственной итоговой аттестации.

УМК дисциплины (модуля), практики, НИР, государственной итоговой аттестации – представляет собой структурированную совокупность учебно-методической документации, образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения дисциплин, модулей и их компонентов. УМК разрабатывается и утверждается в соответствии с действующим Положением о «Учебно-методический комплекс»

4.4 Раздел «Кадровое обеспечение ОПОП».

Кадровый потенциал обеспечивающий реализацию ОПОП должен отвечать требованиям соответствующих разделов ГОСВПО/СПО: п. 7.1 «Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата (магистратуры)» и п. 7.2 «Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата (магистратуры)». Информация по разделу приводится в соответствии с **Приложением Д.**

4.5 Раздел «Материально-техническое обеспечение ОПОП».

Материально-техническое обеспечение ОПОП должно удовлетворять требованиям п. 7.1 «Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата (магистратуры)» и п. 7.3 «Требования к материальнотехническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата (магистратуры)» ГОС ВПО. Информация по разделу приводится в соответствии с **Приложением Е.**

4.6 Раздел «Библиотечное и информационное обеспечение ОПОП».

Библиотечный фонд СМУ должен соответствовать требованиям п. 7.1 «Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата (магистратуры)» и п. 7.3 «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата (магистратуры)» ГОС ВПО/СПО, а также требованиям действующей нормативно-методической документации в части учебной литературы, информационно-библиотечных и электронных ресурсов и обеспечения их доступности.

Кафедры совместно с научно-технической библиотекой должны постоянно анализировать состояние библиотечного фонда по реализуемой ОПОП ВПО/СПО, своевременно принимать меры по его обновлению и формированию базы собственных электронных ресурсов в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Информация по разделу представляется в соответствии с **Приложениями Ж, З.**

4.7 Раздел «Характеристика социокультурной среды СМУ, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускника».

Данный раздел должен отражать принципы и методы организации воспитательной работы со студентами, а также описывать гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания.

Общую характеристику социокультурной среды СМУ, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся формирует Управление по воспитательной работе и молодежной политике и представляет ее кафедрам.

Кафедрами могут быть представлены дополнительные документы, отражающие сведения об организации и проведении ею внеучебной общекультурной работы, сведения о специальной профилактической работе, формирующей общекультурные компетенции выпускников.

4.8 Раздел «Фонды оценочных средств по ОПОП ВПО/СПО»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры СМУ контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО/СПО, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВПО/СПО, кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВПО/СПО, должны быть разработаны для проверки уровня сформированности компетенций по заложенным критериям оценки результатов освоения дисциплины.

Оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам, НИР приводятся в соответствующих УМК.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Для программ бакалавриата и магистратуры государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, с учетом подготовки к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается по конкретному направлению (специальности) в соответствии с требованиями ГОС ВПО/СПО и на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования СМУ. Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Программа входит в УМК государственной итоговой аттестации.

4.9 Раздел «Другие нормативные, методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся».

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:

- описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в СМУ, в том числе: периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности НПР; регулярного проведения процедуры самообследования; системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВПО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса, аккредитации общественно-профессиональными сообществами);

- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности студентов, преподавателей и т.д.;

- договоры о сетевом взаимодействии с образовательными организациями, предприятиями, осуществляющими обучение, а также ресурсными предприятиями.

5 Порядок разработки, корректировки и хранения ОПОП ВПО/СПО

Разработку ОПОП по каждому профилю (специализации, программе), с учетом формы обучения (очная, заочная) проводит выпускающая кафедра, за которой они закреплены.

ОПОП ВПО разрабатывается на момент начала ее реализации в полном объеме и на весь период обучения.

Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

ОПОП каждого профиля (специализации, программе) должна быть согласована с представителями основных работодателей, проректором по учебной работе, одобрена Ученым советом СМУ и утверждена ректором.

Содержание ОПОП подлежит корректировке с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, профессиональных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности. Вносимые дополнения и/или изменения оформляются листом Дополнений и изменений в ОПОП (**Приложение В**). Утвержденная и зарегистрированная ОПОП ВПО/СПО на бумажном и электронном носителях в полном объеме хранится на выпускающей кафедре. Бумажная версия должна быть собрана в жесткой папке или нескольких, с указанием ее номера, с титульным листом и листом согласования установленной формы (**Приложение А, Приложение Б**). Электронная версия ОПОП ВПО со сканированными копиями подписанных листов передается в соответствующие подразделения для размещения в электронной информационно-образовательной среде СМУ.

Приложение А

Форма Титульного листа ОПОП ВПО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Современный Международный Университет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СМУ

_____ М.Е. Дарбанов

« _____ » _____ 20 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень бакалавриата
по направлению 710300 Прикладная информатика

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

г. Жалал-Абад

Приложение Б
Форма Листа согласования ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению (специальности) подготовки

и профилю (программе, специализации)

разработана выпускающей кафедрой

« _____ »

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Одобрена Учебно-методическим советом Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета

личная подпись

инициалы, фамилия

"__" _____ 20__ г

Зав. выпускающей кафедрой (Руководитель ОПОП)*

личная подпись

инициалы, фамилия

"__" _____ 20__ г

Дополнения и изменения.

внесены «__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Дополнения и изменения.

внесены «__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Дополнения и изменения.

внесены «__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

*Подпись руководителя ОПОП обязательна, если зав. кафедрой не является руководителем ОПОП

Приложение В
Форма Листа внесения изменений в ОПОП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
СОВРЕМЕННЫЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнения и изменения в основной профессиональной образовательной
программе

(код и наименование направления с указанием квалификации (степени))

профиль (специализация, программа) _____

на _____ / _____ учебный год

В основную профессиональную образовательную программу по направлению (специальности) вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ил методическом семинаре кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

личная подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Начальник УЧ _____

личная подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

АННОТАЦИЯ
основной профессиональной образовательной программы высшего образования

наименование программы

по направлению (специальности) подготовки _____

код и наименование направления подготовки

Трудоемкость ОПОП _____ з.е.

Срок обучения – __ года (форма обучения)

__ года (форма обучения)

Квалификация (степень), присваиваемая выпускникам _____

Концепция образовательной программы _____

Цели и задачи образовательной программы

Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Стратегические партнеры программы (работодатели)

Приложение Д
Кадровое обеспечение ОПОП ВПО

**Кадровое обеспечение основной профессиональной программы высшего
профессионального образования**

| Индекс дисциплины по модулю | Название дисциплины (модуля) | ФИО (полностью) | Должность по штатному расписанию | Какое образовательное учреждение окончил(а). Специальность (направление подготовки) по документу об образовании | Ученая степень. Ученое (почетное звание) | Стаж педагогической работы по указанному | Повышение квалификации ИПС направлены или дисциплины (год, программа, учреждение) | Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, часовик) |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| № | Наименование индикатора | Единица измерения/ значения | Значение сведений |
|---|--|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу | % | |
| 2 | Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), | % | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно педагогических работников, реализующих ОПОП. | | |
| 3 | Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих ОПОП | % | |

Материально-техническое обеспечение ОПОП *

(код и наименование направления (специальности)

(профиль (направленность))

| Индекс дисциплины (по учебному плану) | Название дисциплины | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, междисциплинарных, межкафедральных и общеузовских центров (номер корпуса и аудитория) объектов для проведения практических занятий(наименовании предприятия, организации) с перечнем основного оборудования. | |
|---------------------------------------|---------------------|--|---------------------------------|
| | | Номер корпуса и аудитория (наименовании предприятия, организации) | Перечень основного оборудования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Карта библиотечно-информационного обеспечения ОПОП
(данные приводятся только по основной литературе в соответствии с рабочей программой дисциплины)

| Индекс дисциплины по учебному плану | Наименование дисциплины (модуля) | Литература, указанная в рабочих программах (силлабусах) | | | Кол-во экземпляров(для электронных изданий – эл. адрес) |
|-------------------------------------|----------------------------------|---|-------------|---------------------|---|
| | | Наименование, издательство | Год издания | Вид (бум., электр.) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 3

Библиотечное и информационное обеспечение ОПОП (свод)

| № | Наименование индикатора | Единица измерения/значения | Значение сведений |
|----------|--|-----------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) | есть/нет | |
| 2 | Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. | |
| 3 | Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. | |
| 4 | Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | |
| 5 | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | |
| 6 | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в | экз. | |

| | | | |
|---|--|--------|--|
| | библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе | | |
| 7 | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | |
| 8 | Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей) | ед. | |
| 9 | Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей) | да/нет | |

Лист регистрации изменений

| № | Номера измененных листов | Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа) | Изменения внес | |
|---|--------------------------|---|-------------------|----------------------------------|
| | | | Фамилия, инициалы | Подпись, дата внесения изменения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |