

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ**

**РЕСПУБЛИКИ**

Согласовано

Ученым советом СМУ

протокол № 2 от \_\_\_\_\_

«15» 02 2020 г.



Утверждаю

Ректор СМУ

М.Е. Дарбанов

02 2020 г.

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**№22**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ ГРУППЫ**

**СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО  
УНИВЕРСИТЕТА**

Жалал-Абад – 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в целях эффективной организации учебно - воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору студенческой группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы.

1.2. Основной организационной единицей образовательного процесса в Современном Международном Университете (далее – СМУ) является студенческая академическая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности кафедры. Консультационно-методическое руководство работой группы осуществляет куратор.

1.3. Куратор в своей деятельности руководствуется законами КР "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", приказами ректора МОН КР, Уставом СМУ, решениями Ученого Совета СМУ, приказами и распоряжениями ректора СМУ, правилами внутреннего трудового распорядка СМУ, а также настоящим Положением.

1.4. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах на кафедре проводится зав.кафедрами, проректором по воспитательной работе с учетом общего плана воспитательной работы кафедры и Академии.

1.5. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой

1.6. Деятельность куратора указывается в индивидуальном плане работы преподавателя наряду с его основной учебной нагрузкой (в объеме 30 часов в год).

1.7. Управление по воспитательной работе в конце каждого учебного года делает по представлению зав.каф представление на поощрение лучших кураторов учебных групп.

## **2. Цели и задачи кураторской деятельности**

2.1. Целью кураторской работы является поднятие учебной и бытовой дисциплины студентов, адаптация их к новым социальным условиям, создание в группе сплоченного и творческого коллектива, организация быта и досуга студентов, внедрение демократических принципов управления группой, развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости.

2.2. Формы и методы работы куратора могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития личности студентов группы, развития их коммуникативных, организаторских умений, умений самоорганизации и самоуправления, от направленности и уровня развития их интересов; от специфики факультета, курса, будущей специализации.

### **3. Назначение и освобождение куратора**

3.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся приказом ректора СМУ по представлению зав.каф., согласованному с проректором по воспитательной работе. Кандидатура куратора академической группы 1 курса обсуждается и утверждается на заседании кафедры, соответствующее представление делается заведующим кафедрой проректору по воспитательной работе не позднее 25 августа текущего учебного года.

3.2. Куратор закрепляется за одной или двумя группами, в основном, на 1 курсе обучения и в своей работе непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и зав.каф. В группах старших курсов куратор продолжает работать в том случае, если такое решение принимается заседанием кафедры.

3.3. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом в группе, неэффективно организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство зав.каф. о его замене.

### **4. Планирование и организация работы кураторов**

4.1. Свою работу куратор группы осуществляет в соответствии с планом на учебный год, согласованным с проректором по воспитательной работе.

4.2. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах проводится проректором по воспитательной работе.

4.3. План работы куратора на месяц должен включать в себя:

- регулярные встречи куратора со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;
- регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия со студентами данной учебной группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов.

## **5. Права и обязанности кураторов**

5.1. Куратор имеет право:

- присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с зав.каф. и преподавателем, ведущим занятия);
- получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты академической группы, делать зав.каф. представления на поощрения (взыскания) студентов;
- участвовать в обсуждении на собрании группы учебных, бытовых и других вопросов;
- ставить перед проректором по воспитательной работе вопросы, связанные с организацией досуга и быта студентов;
- обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами, обеспечивающими в данной группе учебный процесс;
- обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на совет кафедры для пропаганды и широкого внедрения в практику.

5.2. Куратор обязан:

- в начале учебного года на основании изучения и анализа информационных карт студентов и личных встреч со студентами составить план организации работы со студентами на учебный

год и предоставить на утверждение;

- знакомить студентов с историко-культурными традициями СМУ, формировать к нему чувство уважения, солидарности и корпоративности;

- в начале учебного года знакомить студентов с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах СМУ, с нормативной документацией регламентирующей деятельность вуза и студента. В течение всего времени работы с группой консультировать студентов по всем насущным вопросам;

- систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость студентов;

- вовлекать студентов в активную вузовскую жизнь, в работу в лабораториях и кружках, привлекать к участию в теоретических, научно-практических и научно-методических конференциях, конкурсах студенческих работ;

- развивать систему студенческого самоуправления, вовлекать студентов в студии и творческие коллективы, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе, привлекает студентов к созданию условий здорового быта и отдыха, к организации субботников, закреплённых за СМУ;

- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения и наклонности студентов группы, вести учёт студентов, нуждающихся в социальной поддержке;

- поддерживать постоянные контакты с соответствующими подразделениями и общественными организациями СМУ для совместной работы по профессионально-трудовому, гражданско-правовому и культурно-нравственному воспитанию студентов;

- регулярно проводить собрания учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы;

- совместно со службой психологической поддержки студентов проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в СМУ и выяснения сплочённости, эмоциональной и деловой атмосферы в группе; оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых

проблем студентов своей группы;

## **6. Методическое обеспечение работы кураторов**

6.1. Методическая и консультативная помощь кураторам в их работе осуществляется проректором по воспитательной работе, заведующими кафедрами, юридической службой СМУ и иными специализированными структурами и службами.

6.2. В целях методической поддержки организуется регулярное периодическое повышение квалификации кураторов в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, социальной и возрастной педагогики и психологии, обмен опытом работы кураторов (семинары, конференции, "круглые столы"), которые могут быть как внутри, так и межвузовскими. (Прохождение кураторами курсов повышения психолого-педагогического мастерства может засчитываться как повышение квалификации преподавателя).

6.3. Управлением по воспитательной работе и учебно-методическим Управлением организуется по специальному плану подготовка и издание научно- методических и учебно-методических пособий, методических указаний по актуальным вопросам учебно-воспитательной работы, а также распространение нормативных и рекомендательных документов и других материалов.

## **7. Документация куратора**

7.1 Журнал теоретического обучения группы.

7.2 Сведения о студентах и их родителях.

7.3 Годовой и ежемесячные планы воспитательной работы в группе.

7.4 Сводная ведомость успеваемости о посещаемости по месяцам.

7.5 Протоколы кураторских часов.

7.6 Мониторинг воспитательной работы в группе.

7.7 Дневник педагогических наблюдений учебной группы.