

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

Согласовано

Ученым советом СМУ  
протокол № 1

от 31.08.21.

Утверждаю

Ректор СМУ

М.Е. Дарбанов

2021 г.



**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**№27/1**

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**

**СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО  
УНИВЕРСИТЕТА**

**Жалал-Абад – 2021**

## **ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ СМУ НА 2016-2017 уч. год**

**Основная цель работы учебной части** – организация, контроль и совершенствование учебного процесса.

### **Основные направления деятельности учебной части**

- ✓ текущее планирование, организация и контроль учебного процесса;
- ✓ совершенствование нормативной документации, регламентирующей учебный процесс;
- ✓ организация взаимодействия подразделений Филиала при разработке основной учебной документации;
- ✓ формирование отчетности о реализации образовательных программ и учебного процесса;
- ✓ контроль планирования и фактического выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом;
- ✓ контроль правильности оформления документов об образовании;
- ✓ анализ, обобщение информации по управлению учебным процессом.

### **Основными задачами учебной части являются:**

- ✓ Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (лицензирование и аккредитация специальностей и направлений подготовки)
- ✓ Контроль распределения и выполнения учебной нагрузки по кафедрам филиала.
- ✓ Подготовка предложений по оптимальному формированию штатов ППС кафедр.
- ✓ Планирование и организация учебного процесса в СМУ.
- ✓ Координация работы кафедр и других подразделений по обеспечению учебного процесса.
- ✓ Планирование и общее руководство практикой студентов, а также трудоустройством выпускников.
- ✓ Совершенствование и повышение качества учебного процесса:

- разработка и внедрение системы управления и оценки качества подготовки специалистов;
  - обобщение и распространение положительного опыта работы кафедр по организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов;
  - контроль за соблюдением требований СМУ при подготовке учебно-методических комплексов и иных учебно-методических материалов.
- ✓ Организация контроля качества учебного процесса и подготовки специалистов (интернет-экзамен, тестирование и т.д.).
  - ✓ Анализ хода учебного процесса, результатов экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации.
  - ✓ Ведение документации и подготовка отчетных данных по учебным вопросам.
  - ✓ Подготовка материалов по учебным вопросам для рассмотрения на Ученом совете СМУ.

<b>Направления</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный по учебному отделу</b>	<b>примечание</b>
<b>Нормативное обеспечение учебного процесса</b>	Разработка и актуализация нормативных документов СМУ, регламентирующих учебный процесс	В течении учебного года	Нач УЧ	
	Разработка, корректировка учебных планов по специальностям	август	Зав.каф., проректор по УР, нач УЧ	

	Составление графика учебного процесса на 2021-2022 уч. год.	август	Зав.каф., проректор по УР, нач УЧ	
<b>Организация учебного процесса</b>	Провести работу по подбору и комплектованию вакантных должностей и довести до сведения каждого преподавателя педагогическую нагрузку на 2021 – 2022 учебный год	август	Нач УЧ	
	Подготовка, проверка, выдача зачетных книжек	Сентябрь, в течение года	Методист УЧ	
	Подготовка, переоформление, выдача студенческих билетов	Сентябрь, в течение года	Методист УЧ	
	Укомплектовать группы нового приема	Сентябрь, февраль	Инспектор ОК, нач УЧ	
	Подготовка и выдача справок о факте обучения в институте, справок-вызовов для студентов заочной формы обучения	В течение года	Инспектор ОК, нач УЧ	

	Анализ разницы в учебных планах при переводе, зачислении, восстановлении студентов	В течение года	Нач УЧ, методист	
	Подготовка приказов по движению контингента(отчисление, перевод, восстановление, академический отпуск и др.)	В течение года	Инспектор ОК, нач УЧ	
	Подготовка ведомостей для проведения сессии	Декабрь, май	Инспектор ОК, нач УЧ	
	Оформление академических справок.	В течение года	Инспектор ОК, нач УЧ, методист	
<b>Планирование учебного процесса</b>	Планирование и распределения учебного и учебно-вспомогательного аудиторного фонда	август	Нач УЧ, проректор АХЧ	
	Составить расписание учебных занятий для студентов очного обучения: - на 1 полугодие; - на 2 полугодие	до 15.09.2021 до 12.01.2022	Нач УЧ, методист	
	Составить расписание	до 01.12.2021		

	учебных занятий для студентов заочников: - на 1 полугодие; - на 2 полугодие.	до 12.04.2022	Нач УЧ, методист	
	Составить расписание Государственной итоговой аттестации (защита ВКР)	До 15 апреля 2022 года	проректор по УР, нач УЧ	
<b>Контроль хода учебного процесса и мероприятия по повышению качества образования</b>	Осуществление контроля за распределением учебной нагрузки и ставок профессорско-преподавательского состава кафедр	сентябрь	проректор по УР, нач УЧ	
	Учёт и контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедр	В течении года	проректор по УР, нач УЧ	
	Осуществление контроля за составлением и выполнением индивидуальных планов работы преподавателей	В течении года	проректор по УР, нач УЧ	
	Контроль за состоянием учебной и учебно-методической документации в	ежемесячно	проректор по УР, нач УЧ, экспертная комиссия	

	подразделениях СМУ в соответствии с утверждённой номенклатурой дел			
	Посещение занятий преподавателей	По графику	нач УЧ, экспертная комиссияч	
	Контроль за подготовкой и проведением промежуточной аттестации, итогового контроля	По графику	проректор по УР, нач УЧ	
	Контроль за подготовкой и проведением к государствен- ной (итоговой) аттестации	По графику	проректор по УР, нач УЧ	
	Проверка: - правильности ведения (заполнения) учебных журналов преподавателями; - накопляемости оценок; - соответствия изучаемого материала учебным программам.	1 раз  ежемесячно	нач УЧ, экспертная комиссия	
	Проверка: - план-конспекта занятий ППС,	ежедневно	нач УЧ, методист,	

	-посещения студентов занятий		дежурный ППС	
	Контроль за выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися	ежемесячно	Нач УЧ, проректор ВР	
	Контроль за выполнением правил внутреннего распорядка ППС	ежедневно	Нач УЧ, проректор ВР, инспектор ОК	
	Контроль за исполнением-должностных обязанностей руководителей структурных подразделений		проректор по УР, нач УЧ	
	Контроль организации и проведения учебных занятий, посещаемости студентами всех видов занятий.	ежедневно	Нач УЧ, методист, дежурный ППС	
	Контроль организации и проведения практики студентов.	По графику учебного процесса	Нач УЧ, экспертная комиссия	
	Контроль успеваемости и разработка мероприятий по ее повышению	В течении года	Нач УЧ, экспертная комиссия	



	Контроль подготовки экзаменационных материалов для аттестации студентов	Октябрь, февраль	Нач УЧ, экспертная комиссия	
	Контроль графика выполнения ВКР	Декабрь, март	Нач УЧ, проректор по УР	
	Контролировать дежурство ППС по кафедрам	ежедневно	Нач УЧ, проректор по УР	
<b>Диагностическое</b>	Анализ работы ППС за 2021-2022 уч. год	В конце полугодия	Нач УЧ, экспертная комиссия	
	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 2015-2016 учебном году	июнь	Нач УЧ, экспертная комиссия	
	Анализ успеваемости и посещаемости студентов по специальностям	В конце полугодия	Нач УЧ, методист	
	Оформление отчётной документации по работе учебной части	Декабрь, май	Нач УЧ, методист	

**Примечание:** План работы учебной части СМУ может дополняться и конкретизироваться с учетом возникающих перед СМУ задач, решений Ученого совета СМУ.