

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Согласовано
Ученым советом СМУ
протокол № 7 от _____
« 8 » 02 2020 ж.



М.И. Барбанов
2020 ж.

БЮЛЛЕТЕНЬ

№3

**СОВРЕМЕННОГО
МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРАКТИК**

ЖАЛАЛ-АБАД
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003г. №92, «Положением о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике», утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 03.02.2004г. № 53, нормативными документами Министерства образования и науки КР, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавров, специалистов, Уставом и нормативными документами Современного Международного Университета. Практика студентов Современного Международного Университета является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по подготовке специалистов по ГОС ВПО.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы (далее - ООП) всех специальностей, направлений подготовки студентов бакалавриата и магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Объемы реализации практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и конкретизируются в соответствующих рабочих учебных планов по специальностям (направлениям) подготовки.

Цели и задачи практики определяются соответствующими ГОС ВПО, настоящим «Положением», программами каждой учебной или производственной практики. Программы практики

разрабатываются и утверждаются Современного Международного Университета (далее -СМУ) самостоятельно на основе ГОС ВПО, с учетом рабочих учебных планов по специальностям (направлениям) подготовки и соответствующих рабочих программ учебных дисциплин.

Ответственность за организацию и проведение практики студентов очной и заочной форм обучения возлагается на кафедры.

Непосредственное руководство практикой студентов в месте ее проведения осуществляется групповым руководителем практики. Количество студентов прикрепляемые к групповому руководителю практики определяется нагрузкой кафедры.

2. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.1 Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения обучающихся в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки;

2.2 Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с требованиями к организации практик, содержащимися в образовательных стандартах, а также настоящим Положением с учетом учебных планов и графиков учебного процесса, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебной работе СМУ.

2.3 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4 Кафедры могут включать в состав программы практики так же иные сведения и (или) материалы

3. ВИДЫ ПРАКТИК, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ИХ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Видами практики обучающихся являются:

- *для бакалавриата:*
 - учебная практика;
 - производственная практика;
 - числе предквалификационная практика
-
- адаптационно-педагогическая практика;
 - профессионально-профильная практика;
 - профессионально-базовая практика.
- *для магистратуры:*
 - производственная практика;
 - педагогическая практика;

– научно-исследовательская практика.

3.2 В случае если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

3.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной основной образовательной программой высшего образования (далее – ООП ВО), разработанной на основе образовательных стандартов, устанавливается СМУ самостоятельно в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

3.4 Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется СМУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциями, осваиваемых в рамках ООП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в СМУ.

3.5 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в СМУ или ее филиалах, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен СМУ.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена СМУ.

Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП ВО, устанавливается СМУ самостоятельно с учетом требований образовательных стандартов.

3.6 Оплата расходов, связанных с прохождением выездной практики (проезда, суточных и пр.), обучающимся СМУ не производится.

3.7 Практика проводится дискретно путем сочетания проведения практик по их видам и по периодам их проведения:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.8. Кафедры разрабатывают программы по каждому виду практики по направлениям бакалавриата и магистратуры, разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, выдают дневники практик, осуществляют анализ результатов выполнения индивидуальных заданий за весь период прохождения практики.

Практика в государственных, коммерческих организациях, на предприятиях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации и предприятия предоставляют студентам места для прохождения практик.

3.9. Поиск баз практик и заключение договоров возлагается на выпускающие кафедры СМУ. Студентам предоставляется право на самостоятельный поиск базы практики с предоставлением в СМУ письменного согласия и оформлением соответствующего документа организацией на прохождение практики данным студентом по программе СМУ. Допускается проведение практики в свободное от учебных занятий время по индивидуальным заданиям.

3.10. Каждый учебный год руководитель практики перед началом практики (за месяц) согласовывает с предприятием, учреждением, организацией возможность предоставления базы практики.

3.10.1. Выпускающие кафедры:

- выделяют в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных старших преподавателей;
- обеспечивают программами практики предприятия, учреждения, организации, где студенты проходят практику, а также самих практикантов;
- осуществляют строгий контроль за прохождением и проведением практики студентов непосредственно на предприятии, учреждении, организации, за соблюдением ее сроков и содержанием;
- организуют обеспечение студентов необходимой документацией; принимают отчеты студентов о прохождении практики.

3.10.2. Предприятие:

- издает приказ о приеме на практику студентов;
- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по технике безопасности;
- знакомит студента с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль производственной работы студентов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины;
- контролирует еженедельное ведение студентами дневников, ход подготовки отчетов, составляет производственные характеристики;
- организует и участвует в работе комиссии по приему отчетов.

3.10.3. Руководитель практики от СМУ:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- готовит договора для их заключения с базами практик;
- учебно-методическую документацию;
- организует инструктивные и итоговые совещания работников СМУ и организаций, участвующих в практике;
- несет ответственность совместно с руководителями организаций и учреждений за соблюдением правил охраны труда;
- посещает еженедельно базы практики и анализирует деятельность студентов в соответствии с программой практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики; участвует в работе комиссии при подведении итогов практики;
- составляет общий отчет по практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию;
- участвует в работе кафедр по обсуждению вопросов практики; контролирует прохождение медосмотра перед практикой (при необходимости).

3.5.4. Руководитель практики от предприятия, учреждения, организации:

- обеспечивает необходимые условия для прохождения практики;
- проводит работу с сотрудниками по вопросам предстоящей практики;
- знакомит студентов с базой практики, документацией, с общей постановкой работы;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию практики;
- проводит совещания по итогам практики, участвует в установочных и итоговых конференциях. дает характеристику студентам-практикантам, оценивает их работу;

- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

3.11. В период практики студенты-практиканты обязаны организовывать свою деятельность в соответствии с требованием базы практики, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации организации и руководителей практики, где проходят практику. На них распространяются правила охраны труда, с которыми они должны быть ознакомлены.

3.12. В период практики студенты обязаны:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- своевременно и тщательно готовиться к видам работ, предусмотренных программой практики;
- иметь утвержденную и подписанную кафедрой и учебной частью СМУ документацию по практике;
- анализировать свою работу, вести дневник практики.

3.13. Студенты-практиканты имеют право:

- по всем вопросам обращаться к руководителям практики от СМУ и предприятия, администрации учреждений, организаций;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятий, организаций, учреждений по вопросам, предусмотренным программой практики и индивидуальным заданием;
- вносить предложения по совершенствованию и организации практики;
- принимать участие в конференциях и совещаниях, пользоваться технической и методической базами предприятий, организаций, учреждений.

3.10. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого оценена

«неудовлетворительно», считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению кафедры он может быть отчислен из СМУ, как имеющий академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Длительность повторного прохождения практики согласуется с выпускающей кафедрой, руководителем практики и Учебной частью СМУ.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

4.1. По окончании практики студенты-практиканты составляют письменный отчет и сдают его вместе с заполненным дневником руководителю практики от СМУ, одновременно подписанный и оцененный непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

4.2. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения. Отчетность студентов по результатам практики определяется программой практики. Обязательной формой отчетности на всех курсах для студентов бакалавриата и специалитета является:

- отзыв-характеристика с базы практики;
- оформленный дневник по практике;
- отчет студента о проделанной работе;
- выполненное индивидуальное задание.

Сроки сдачи отчетной документации по практике определяются согласно утвержденного Академического календаря на текущий год. Отчет по практике принимается либо на предприятии с участием руководителя практики от предприятия, либо на кафедре комиссией, состоящий из не менее двух преподавателей.

4.3. По итогам практики студенты получают соответствующую оценку, критерии выставления которой определяются в основной образовательной программе по направлениям подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

4.4. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Основными критериями оценки результатов практики являются следующие:

- степень выполнения программы практики, мероприятий индивидуального плана;
- степень сформированных общих и профессиональных компетенций.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (индивидуальных заданий, дневников, конспектов различных видов работы, характеристик);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ студента;
- беседы с руководителями на местах практики;
- анализ качества работы студентов в период практики;
- анкетирование, самооценка студентов степени своей готовности к практической работе и качества своей работы;

Работа студентов на всех этапах практики оценивается в баллах в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе контроля» (Бюллетень №4).

Итоговая оценка по практике учитывает эффективность проведенной студентом деятельности, трудовую дисциплину, его отношение к будущей профессиональной деятельности. Овладение необходимыми профессиональными компетенциями для будущей работы, качество отчетной документации и сроки ее сдачи.

4.5. Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедр с участием, если это возможно, представителей баз практики.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

5.1. Программа практики является основным методическим документом, определяющим цели, задачи, а так же компетенции, формируемые в результате прохождения практики, требования к входным знаниям студентов, содержание, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.

5.2. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой или кафедрой, осуществляющей проведение практики, рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры с оформлением протокола заседания, только после согласования с работодателями, являющимися базой практики. Список необходимой литературы сверяется с наличием в каталоге библиотеки СМУ. Одобренная на заседании выпускающей кафедры программа практики утверждается деканом факультета.

5.3. Программа практики, разработанная кафедрой осуществляющей проведение практики, но не являющейся выпускающей, проходит процедуру согласования программы с выпускающей кафедрой.

5.4. Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида практики, направления подготовки, по каждому году обучения.

5.5. Структура и содержание программы практики должны соответствовать основной образовательной программе и образовательному стандарту.

5.6 Программа практики ежегодно должна актуализироваться, обновляться, а в случае, если изменения существенные, программа перерабатывается соответствующей кафедрой и проходит процедуру утверждения.

