

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Согласовано
Ученым советом СМУ
протокол № 7
от _____ 2020 г.
«18» 02 2020 г.



Утверждаю
Ректор СМУ

И.Е. Дарбанов
2020 г.

БЮЛЛЕТЕНЬ

№30

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

**СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

Жалал-Абад – 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом Современного Международного Университета (далее – СМУ).

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Ректората СМУ, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората СМУ могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора СМУ, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.2. Ректорат СМУ (далее — Ректорат) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим реализацию компетенции ректора, его приказов, включая подготовку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления СМУ, и рекомендаций по ним.

1.3. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору СМУ.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией КР, законодательством КР, уставом СМУ, решениями Ученого совета, приказами ректора СМУ, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами СМУ, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.5. Ректорат по решению ректора может созываться в следующих формах:

- *узкий состав* Ректората, в который входят ректор и проректоры СМУ.

- *широкий состав* Ректората, в который дополнительно включаются главный бухгалтер, юрист, заведующие кафедрами.

Перед заседаниями Ученого совета СМУ заседание ректората по решению Ректора проводится в широком составе.

1.6. Ректор СМУ является единоличным исполнительным органом СМУ, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората, определяющим порядок работы и состав Ректората и председательствующим на его заседаниях.

II. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

а) достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками СМУ приказов, распоряжений ректора СМУ;

б) обеспечение компетентного представительства интересов СМУ во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

в) совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности СМУ и его подразделений, информирование ректора СМУ о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности СМУ и выработка предложений по решению соответствующих задач;

г) обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности СМУ.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора СМУ, контролирует их исполнение работниками СМУ и обучающимися.

2.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором СМУ.

2.2.3. Готовит вопросы для включения в повестку заседаний Ученого совета СМУ.

2.2.4. Организует исполнение целевых программ развития СМУ, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственное-общественное значение.

2.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций СМУ, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений СМУ в товарах, работах, услугах.

2.2.6. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору СМУ предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики СМУ, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств СМУ.

2.2.7. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора СМУ о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности СМУ, а также вносит на рассмотрение ректору СМУ предложения по решению соответствующих задач.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и подразделениями СМУ в процессе их деятельности норм законодательства КР, Устава СМУ, решений Ученого совета СМУ, приказов, распоряжений и поручений ректора СМУ, а также иных локальных нормативных документов СМУ;

- запрашивает и получает от работников и подразделений СМУ документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

- незамедлительно вносит на рассмотрение ректора СМУ служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями СМУ норм законодательства КР, Устава СМУ, решений Ученого совета СМУ, приказов, распоряжений ректора СМУ, иных локальных нормативных документов СМУ, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности СМУ;

- рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников СМУ, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности;

- обсуждает вопросы взаимодействия СМУ со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

- обобщает опыт управления ВУЗом, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений,

вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА. ЧЛЕНЫ РЕКТОРАТА

3.1. Деятельность Ректората организуется ректором СМУ.

Членство в Ректорате приобретаетсЯ с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности.

Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в ВУЗе в установленном порядке.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора СМУ. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями СМУ.

3.3. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений СМУ и несут персональную ответственность за ее результаты;

- дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората ;

– участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов СМУ;

– подписывают документы, образующиеся в деятельности СМУ, в соответствии с полномочиями, делегированными им Ректором СМУ на основании приказа или по доверенности;

– по поручению Ректора проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и готовят отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности СМУ;

– докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности СМУ, на заседании Ректората и (или) Ученого совета СМУ.

3.4. Члены Ректората обязаны:

3.4.1. Соблюдать Конституцию Кыргызской Республики, законодательство Кыргызской Республики, Устав СМУ, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора СМУ, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы СМУ, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

3.4.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.4.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов СМУ, его работников, граждан, обучающихся в ВУЗе, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует ВУЗ; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников СМУ и иных лиц.

3.4.4. Соблюдать внутренний трудовой распорядок СМУ.

3.4.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.5. Члену Ректората запрещается:

– быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает ВУЗ, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов СМУ;

– получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);

– использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество СМУ, а также передавать их другим лицам;

– разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

– создавать в ВУЗе структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности СМУ и его руководства (включая решения ректора СМУ), если комментирование соответствующих фактов не входит в его

должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором СМУ. Данное правило распространяется также на членов Ректората, выбывших из его состава в связи с увольнением из СМУ или изменением должности внутри СМУ.

Член Ректората должен соблюдать решения Ректората, принятые по вопросам, включенным в повестку дня Ученого совета, и обязан воздерживаться от публичной оценки этих решений на заседаниях Ученого совета СМУ, если обсуждение или комментирование их на заседаниях Ученого совета не входит в его должностные обязанности либо противоречит решениям Ректората.

3.6. Член Ректората, выбывший из состава Ректората в результате увольнения или изменения должности в ВУЗе, не вправе разглашать или использовать в своих интересах, интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

3.7. Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами СМУ, регулирующими деятельность Ректората ;

в) не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям СМУ;

г) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов,

препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;

е) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

ж) проявлять корректность в обращении с другими работниками СМУ, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с ВУЗом;

з) проявлять уважение к традициям коллектива СМУ;

и) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету СМУ;

к) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.8. Член Ректората имеет право на:

3.8.1. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности СМУ.

3.8.2. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

3.8.3. Ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

3.8.4. Защиту персональных данных.

3.8.5. Повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами СМУ.

IV. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности СМУ, не отнесенных к компетенции Ученого совета СМУ и других органов управления ВУЗом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений Ректора;

- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности СМУ в соответствии с ранее данными поручениями Ректора;

- предварительного рассмотрения вопросов деятельности СМУ, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета СМУ или других органов управления ВУЗом;

- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений СМУ, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

4.2. Заседания Ректората проводятся по вторникам, за исключением дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями. Проведение заседаний Ректората в другие дни определяется решением Ректора.

4.3. Председателем заседания Ректората является Ректор. В случае отсутствия Ректора по его поручению заседание ведет член Ректората.

4.4. Подразделением, ответственным за подготовку и проведение заседаний Ректората, а также за подготовку, оформление и рассылку документов, принятых по решению Ректората, является Управление делами.

4.5. Информация о проведении очередного заседания и его составе, материалы по вопросам повестки доводятся до сведения членов Ректората сотрудниками Управления делами в пятницу, предшествующую заседанию. Материалы могут размещаться на сайте СМУ.

4.6. Присутствие на заседании членов Ректората является обязательным.

В случае невозможности участия в заседании член Ректората обязан до проведения заседания, предшествующую дню заседания, проинформировать секретаря Ученого совета о причинах отсутствия, а также в случае необходимости предоставить информацию о кандидатуре заменяющего его работника.

4.7. Повестка заседания Ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами Ректората, по предложениям председателя заседания Ректората, а также на основании решений и документов органов управления СМУ, иных совещательных органов.

4.8. Повестка дня заседания Ректората утверждается ректором.

4.9. Документы для рассмотрения на заседании Ректората должны быть представлены с проектом решения Ректората по данному вопросу, завизированным ответственным за подготовку и проректором или руководителем структурного подразделения.

4.10. Документы по вопросам, подлежащим включению в повестку дня и рассмотрению на заседании Ученого совета СМУ, должны быть предоставлены секретарю Ученого совета.

4.12. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на Ректорат, принимает Ректор.