

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Согласовано
Ученым советом СМУ
протокол № 9
от 19.05 2020 г.

«19» 05 2020 г.



г. Бишкек
Ректор СМУ

М.Е. Дарбанов
2020 г.

БЮЛЛЕТЕНЬ

№31

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ**

**СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

Жалал-Абад – 2020

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок использования и условия реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологиях по направлениям (специальностям) подготовки, на основе материально-технической и коммуникационной базы СМУ

Положение регулирует отношения участников образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), устанавливает их права и обязанности.

Правила организации учебного процесса и применения технологий дистанционного обучения (ДО) регулируются нормативными документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики (МОН КР), СМУ, а также договорами между студентами и образовательными учреждениями.

1.1. Цели реализации электронного обучения, в том числе - дистанционных образовательных технологий

Основными целями использования ДОТ в Современном Международном Университете являются:

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;
- ориентация образовательного процесса, нацеленная на формирование и развитие всего набора универсальных и специальных компетенций в соответствии с ГОС;
- реализация преимуществ СМУ в условиях нарастающей конкуренции со стороны других вузов;
- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- увеличение контингента обучаемых за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме - непосредственно по месту его пребывания;

- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала СМУ;
- повышение качества подготовки обучаемых за счет внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы студента;
- минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

– **Электронное обучение (ЭО) «e-Learning»** - реализация образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включает в себя использование дистанционных образовательных технологий; использование новых технологий мультимедиа и Интернет для повышения качества обучения за счет улучшения доступа к ресурсам и сервисам, а также удаленного обмена знаниями и совместной работы.

– **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Являются составной частью ЭО.

– **Дистанционное обучение (ДО)** – обучение на основе использования совокупности ДОТ.

– **Информационные технологии ДО** – технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением ДОТ.

Традиционно выделяются виды ДОТ:

– **Кейсовая технология** – это ДОТ, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов (кейсов), предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации;

– **Телекоммуникационная технология** – вид дистанционной технологии обучения, базирующейся на использовании сетей телекоммуникации для обеспечения студентов учебно-методическими материалами и интерактивного взаимодействия между преподавателем и студентами;

– **Интернет-технология (сетевая технология)** – это ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

В СМУ базовой при организации учебного процесса с использованием ДОТ является интернет-технология. Допускается сочетание основных видов ДОТ.

– **Информационно-образовательная среда (ИОС)** - пакет программного обеспечения, создания и сопровождения дистанционных курсов. В среде размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным курсам (дисциплинам); предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями.

– **Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – это учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по дисциплине в соответствии с требованиями ГОС.

– **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, являющийся функциональным элементом ЭУМК. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

– **Интерактивный дистанционный курс (ИДК)** – размещенный в ИОС комплекс учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Разрабатывается на основе ЭУМК.

– **Система дистанционного образования (СДО)**

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ВНЕДРЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДО

3.1. Необходимые условия использования ДОТ в Современном Международном Университете

3.1.1. Необходимым условием использования ДОТ является наличие в СМУ:

– профессорско-преподавательского состава (ППС), административно-управленческого (АУП) и учебно-вспомогательного персонала (УВП), имеющего специальную подготовку для работы в электронной обучающей среде с применением ДОТ,

– соответствующего учебно-методического обеспечения,
– специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.

СМУ хранит на бумажном носителе сведения о промежуточной, итоговой, государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся с использованием ДОТ, оформленных в установленном порядке.

3.1.2. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов, которые должны обеспечивать эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с рабочим учебным планом.

3.1.3. Требования к составу и содержанию ЭУМК в СМУ определены Методическими рекомендациями по разработке электронного учебно-методического комплекса и другими внутренними нормативными документами СМУ.

3.1.4. Разработчики ЭУМК вправе использовать материалы, размещенные в системе образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы не противоречащими законодательству КР.

3.1.5. ЭУМК должен постоянно актуализироваться и обновляться не реже, чем раз в три года, либо по мере необходимости.

3.1.6. Все ЭОР и ЭУМК, используемые в учебном процессе, проходят обязательное рецензирование.

3.1.7. Координацию методической работы подразделений СМУ по созданию ЭОР, ЭУМК и ИДК осуществляет АСУ «Е-БИЛИМ» под руководством проректора по учебной работе СМУ.

3.2. Кадровое обеспечение внедрения, использования и развития системы ДО

3.2.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

– профессорско-преподавательским составом, специально подготовленным для работы в электронной обучающей среде, который создает и актуализирует специализированные учебные материалы, размещает их в ИОС, осуществляет в СДО опосредованные взаимодействия и проводит различные виды

учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения;

– административным и учебно-вспомогательным персоналом, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

3.2.2. Административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, участвующий в организации обучения с применением ДОТ, должен проходить переподготовку или повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий и соответствующим образом аттестоваться не реже, чем 1 раз в 5 лет.

Профессорско-преподавательский состав, работающий в системе ДО, должен иметь документ, подтверждающий повышение квалификации (в объеме не менее 72 часов) и/или профессиональную переподготовку, которые направлены на изучение методов реализации различных видов ДОТ.

3.2.3. В случае необходимости СМУ имеет право комплектовать профессорско-преподавательский состав, работающий в системе ДО, сторонними педагогическими работниками, в том числе - проживающими вне места нахождения СМУ, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

3.2.4. В случае необходимости СМУ имеет право привлекать к работе в СДО ППС без документов, подтверждающих прохождение переподготовки, регистрируя в системе как стажеров, при условии, что они пройдут соответствующее повышение квалификации в течение года после регистрации в СДО.

3.2.5. Перед началом проведения учебных занятий в СДО преподаватель оформляет в письменной форме заявление на получение разрешения о допуске к данному виду работы, согласованное с заведующим кафедрой (Приложение).

3.2.6. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников, работающих в системе ДО, центр

дистанционного обучения организует на постоянной основе практические семинары, конференции и индивидуальные консультации по вопросам использования и совершенствования ДОТ.

3.3. Техническое, программное и информационное обеспечение

3.3.1. **Техническое обеспечение** системы ДО включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы ДО;
- средства вычислительной техники¹ и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы ДО и доступа в ИОС преподавателям и студентам СМУ, а также для связи преподавателей со студентами посредством сети Интернет;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы ДО через локальные сети и Интернет.

3.3.2. **Информационное обеспечение** системы ДО включает в себя:

- ЭОР, ЭУМК и ИДК, доступные через систему дистанционного обучения или через электронно-библиотечную систему СМУ;
- электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет;
- базу данных виртуальных лабораторных практикумов.

4. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

¹ Под средствами вычислительной техники понимается совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

4.1. В СМУ дистанционные образовательные технологии могут применяться при всех предусмотренных законодательством КР формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. СМУ самостоятельно определяет соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ.

4.5. Итоговая государственная аттестация проходит очно и регламентируется действующим Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СМУ.

4.6. Практические, контрольные и лабораторные работы студентов, эссе, курсовые работы (проекты) проверяются и оцениваются преподавателем с учетом Методических указаний по разработке учебного курса для СДО.

4.7. Обучение по образовательным программам с использованием ДОТ осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

4.8. СМУ самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым ЭУМК при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

4.9. Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с силлабусами (рабочими учебными планами), учитывающими особенности дистанционного обучения.

4.10. При обучении с использованием ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению системы ДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

4.11. Обучение по образовательным программам с применением ДОТ основывается на обязательном сочетании

активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы студентов с ЭУМК.

СМУ организует учебно-методическую помощь обучающимся в ходе освоения образовательных программ, главным образом - в форме консультаций с использованием средств телекоммуникаций.

4.12. Порядок предоставления образовательных услуг с использованием ДОТ для каждой формы обучения (или их сочетания) регламентируются соответствующими внутренними нормативными документами.

4.13. Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия студентов и преподавателей СМУ:

- асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает студенту возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

- синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение студента с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ, а в случае невозможности их использования - традиционным способом.

4.14. Технология освоения содержания силлабусов (рабочих программ) студентами,

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

5.1. Общее руководство процессом обучения с использованием ДОТ осуществляет проректор по УР СМУ. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих обучения с

использованием ДОТ осуществляет центр дистанционного обучения СМУ.

5.2. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

В реализации учебного процесса с применением ДОТ участвуют следующие структурные подразделения СМУ:

5.2.1. Администрация:

Руководство СМУ (ректор, проректоры, ученый совет, учебно-методический совет, совет по информатизации):

- определяет стратегические направления развития электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ в СМУ;

- контролирует реализацию стратегических направлений развития системы ДО в СМУ;

- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования системы ДО в соответствии с Уставом СМУ.

5.2.2. Приемная комиссия:

- организует прием документов и набор студентов (слушателей), согласно утвержденным правилам приема в СМУ на обучение по образовательным программам с использованием ДОТ;

- участвует в обеспечении маркетинга образовательных программ, основанных на применении ДОТ.

5.2.3. Учебно-методическое управление (УМУ):

- передает ЦДО рабочие учебные планы по специальностям и направлениям подготовки с использованием ДОТ и информирует ЦДО в письменном виде в случае их изменения;

- организует обучение преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием ДОТ (по

согласованию с ЦДО) в ведущих вузах, предлагающих соответствующие программы повышения квалификации;

- формирует, совместно с выпускающей кафедрой, РУП по основным образовательным программам соответствующих направлений подготовки, реализуемых посредством электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;

- согласовывает требования к ЭУМК, разрабатываемые ЦДО, для образовательных программ, реализуемых посредством обучения с использованием ДОТ;

- участвует в проведении экспертизы качества разработанных ЭОР и ЭУМК в установленном порядке.

5.2.4. Кафедры:

- обеспечивают выполнение распоряжений Администрации по развитию в СМУ электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;

- обеспечивают разработку ЭУМК для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями;

- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭОР и ЭУМК перед их размещением в СДО;

- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;

- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;

- проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для СДО с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;

- контролируют процесс разработки ЭУМК в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному обучению, в том числе – с использованием ДОТ;

- инициируют подготовку и/или повышение квалификации преподавателей ДО, направляют преподавателей на обучение по

применению инструментов электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ, в учебном процессе;

- адаптируют рабочие учебные планы по образовательным программам, реализуемым посредством электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;

- составляют рабочие учебные программы, учитывающие особенности электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;

- формируют, совместно с УМУ, РУП по основным образовательным программам соответствующих направлений подготовки, реализуемых посредством электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;

- назначают ответственных по ДО на кафедре для обеспечения оперативной связи между ЦДО и преподавателями кафедры;

- определяют и организуют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам по согласованию с ЦДО;

- обеспечивают учебный процесс с использованием ДОТ в соответствии с утвержденным графиком обучения, в том числе - контроль за самостоятельной работой студентов.

5.2.5. Центр дистанционного обучения (ЦДО):

На основании приказов ректора о реализации образовательных программ и отдельных учебных дисциплин посредством электронного обучения, в том числе - с использованием ДОТ:

- обеспечивает реализацию решений Администрации СМУ в области использования ДОТ;

- обеспечивает организационное, техническое и методическое сопровождение работы СДО;

- создает и хранит базы данных по ЭУМК в рамках СДО;

- участвует (совместно с кафедрами и УМУ) в формировании РУП по основным образовательным программам соответствующих направлений подготовки, реализуемых посредством обучения с использованием ДОТ;

- определяет порядок и форму доступа к СДО и обеспечивает их реализацию;
- осуществляет мониторинг текущего учебного процесса в рамках СДО;
- проводит вводный курс для обучающихся по работе в СДО;
- оказывает консультационную помощь по вопросам работы СДО всем участникам электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;
- обеспечивает организацию повышения квалификации ППС и учебно-вспомогательного персонала, участвующего в ДО, по вопросам обучения с использованием ДОТ, а также ведет учет ППС, имеющего соответствующую сертификацию по работе в ИОС;
- направляет запросы на кафедры о закреплении авторов за разработкой ЭУМК или ЭОР для наполнения образовательного контента ИОС;
- контролирует фактическое выполнение учебной нагрузки средствами СДО;
- проводит обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников обучения с использованием ДОТ по эффективности и качеству его применения и выдает рекомендации по повышению его эффективности;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ДО, включая международные стандарты. Участвует в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с ДОТ и ЭУМК.

5.2.6. Информационно-вычислительный центр (ИВЦ):

- обеспечивает бесперебойное функционирование электронно-библиотечной системы СМУ;
- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для системы ДО;

– осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для системы ДО. Выполняет необходимые профилактические работы.

5.2.7. Центр менеджмента качества (ЦМК):

- совместно с ЦДО проводит оценку качества обучения, реализуемого с использованием ДОТ;
- разрабатывает совместно с ЦДО требования к качеству электронных учебно-методических комплексов и ИДК для системы ДО.

5.2.8. Другие подразделения СМУ участвуют в реализации образовательных программ с использованием ДОТ в пределах их функций, определенных в соответствующих положениях.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Преподаватели (тьютора):

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям.

6.1.1. Преподаватель имеет право:

- при создании ЭУМК оформлять авторские права на них, отдавать на конкурс и получать рейтинговые оценки;
- подготовить и издать учебное пособие (учебник) на основе разработанных ЭУМК.

6.1.2. Преподаватель должен:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки ЭОР, ЭУМК и ИДК;

- уметь использовать Интернет-технологии, ИС Е-БИЛИМ в учебном процессе;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе - методами работы в СДО СМУ;
- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
- уметь создавать и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- актуализировать ИДК по преподаваемым дисциплинам;
- соблюдать регламент ведения обучения с использованием ДОТ, в том числе - находиться в СДО в соответствии с тематическим планом-графиком курса;
- соблюдать требования технологии электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ, включая организацию СРС и контроль за ней, мотивацию студентов к обучению и т.п.;
- систематически повышать квалификацию в области электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ.

6.2. Обучающиеся:

6.2.1. Обучающийся имеет право получить:

- доступ к ЭУМК в рамках СДО согласно графику учебного процесса;
- всю информацию, касающуюся процесса организации учебного процесса;
- консультацию преподавателей в процессе изучения дисциплины через СДО или с использованием средств телекоммуникации;
- логин и пароль для входа в систему ДО СМУ, иметь электронный адрес, регулярно изучать объявления в сайте;

6.2.2. Обучающийся обязан:

- после зачисления, для получения допуска к ИДК по дисциплинам учебного плана, пройти вводный курс по работе в СДО;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам рабочей учебной программы;
- проходить текущую и промежуточную аттестацию, согласно тематическому плану-графику;
- регулярно консультироваться через e-mail и АСУ Е-БИЛИМ у тьюторов по вопросам освоения учебных материалов по дисциплинам.

Для успешного использования системы ДО необходимо владеть персональным компьютером на уровне пользователя, понимать принципы веб-браузера.

6.3. Основные функции и обязанности администратора системы ДО

6.3.1. Выполняет комплекс работ по администрированию локальной и интернет сети СМУ, разработке, внедрению, эксплуатации и сопровождению программного и информационного обеспечения портала ДО (в том числе автоматизированной системы Е-БИЛИМ);

6.3.2. Производит регистрацию студентов и преподавателей в портале ДО выдает пароль для доступа в систему ДО (АСУ Е-БИЛИМ);

6.3.3. Следит за сохранением правил общения в форуме, в чате;

6.3.4. Осуществляет консультирование студентов и ППС по работе СДО, АСУ Е-БИЛИМ по телефону, по электронной почте, в режиме онлайн, выполняет консультационную работу по информационному наполнению и обновлению АСУ Е-БИЛИМ.

6.4. Основные функции организатора системы ДО

6.4.1. Осуществляет координационную работу при: комплектовании учебных групп, составлении графиков обучения,

зачетно-экзаменационных сессий, расписания занятий, при организации текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестации с использованием технологий ДО;

6.4.2. Ведет работу с тьюторами по составлению электронных учебных курсов, контролирует работу преподавателей-консультантов по реализации учебного процесса;

6.4.3. Ведет проверку по документальному оформлению результатов учебного процесса, по обеспечению учета и архивного хранения результатов учебного процесса;

6.4.4. Осуществляет контроль регистрации и проверок контрольно-модульных, курсовых работ;

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По мере совершенствования и развития электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые ректором.