

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Согласовано
Ученым советом СМУ
протокол № 10
от 19.05 2020 г.



Сверждаю
Вектор СМУ
М.Е. Дарбанов
2020г.

БЮЛЛЕТЕНЬ

№35

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

**СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

Жалал-Абад – 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее-Положение) разработано на основании Трудового кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики “Об образовании”, Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики и регулирует порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава Современного Международного Университета (далее-СМУ).

1.2. К профессорско-преподавательскому составу относятся: ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрой которые в установленном порядке на контрактно-конкурсной основе занимают данную должность.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведения научно-исследовательских работ.

1.4. К замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава СМУ: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты-замещаются на конкурсной основе.

1.5. Должность заведующего кафедрой СМУ является выборной. Заведующий кафедрой на конкурсной основе избирается на заседании ученого совета СМУ из числа специалистов соответствующего профиля и квалификации, имеющих ученую степень (тайным голосованием), и назначается приказом ректора сроком до 5 лет.

1.6. Ректор имеет право заключать трудовой договор сроком на один год без проведения конкурса с отдельными категориями лиц на вакантные должности профессорско-преподавательского состава.

1.7. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном Трудовым Кодексом КР.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

1.8. Договор, заключенный с профессорско-преподавательским составом на один учебный год, в конце учебного года расторгается в связи с истечением его срока действия.

1.9. При условии надлежащего выполнения своих профессиональных обязанностей, по ходатайству заведующего кафедрой (руководителя структурного учебного подразделения) Ректором СМУ договор может быть перезаключен на новый учебный год.

1.10. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в СМУ также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в СМУ без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу

1.11. Досрочное освобождение от должности может быть произведено приказом ректора
– в связи с реорганизацией/ликвидацией структурного подразделения.

- в связи с недостаточной квалификацией работника, которая подтверждена результатами аттестации

2. Порядок замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава

2.1. В конце текущего учебного года Ректором СМУ утверждается график проведения конкурса на замещение вакантных должностей на предстоящий учебный год: заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, срок пребывания которых на должностях истекает в предстоящем учебном году. Данный график доводится до сведения руководителей соответствующих структурных учебных подразделений, а также лиц, которые должны быть переизбраны на новый срок работы.

2.2. Конкурс объявляется в средствах массовой информации или на официальном сайте СМУ согласно утвержденному СМУ графику на переизбрание заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей, ассистентов, срок пребывания которых на должностях истекает в предстоящем учебном году.

2.3. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей, предусмотренных штатным расписанием СМУ в объеме полной или неполной штатной единицы, принимает Ректор СМУ.

2.4. В объявлении о конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава СМУ указываются:

- полное наименование вакантной должности;
- требования, предъявляемые к участникам конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок подачи документов;
- адрес, место приема документов и контактные телефоны.

2.5. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- заполненный личный листок по учету кадров с фотографией;
- резюме/CD, характеристика – рекомендация с прежнего места работы;
- список опубликованных научных трудов и изобретений, а также учебно-методических пособий, по установленной форме;
- копии документов: об образовании, ученых званиях и степенях, повышении квалификации, трудовой книжки, удостоверений наград и

других документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

– справка о наличии или отсутствии сведений о совершении лицом уголовного правонарушения.

2.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

Несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

Непредставления установленных документов;

Нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.7. Конкурс проводится в сроки, определенные приказом ректора и указанные в объявлении

2.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим краткое мотивированное заключение по каждому кандидату, и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.9. Ректор имеет право освободить от занимаемой должности преподавателей, прошедших по конкурсу, в связи с сокращением в последующих учебных годах (семестрах) учебной нагрузки кафедры.

3. Процедура проведения конкурса

3.1. Выборы по конкурсному замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава проводятся на ученых советах вуза (факультета и структурных учебных подразделений) тайным голосованием.

3.2. Заведующие кафедрами, профессора и доценты избираются на ученом совете вуза.

3.3. Список участников конкурса вывешивается в вузе за 10 дней до проведения заседания ученого совета с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, стажа работы, названия занимаемой должности.

3.4. На заседании ученого совета по каждой кандидатуре, перед проведением тайного голосования оглашается заключение кафедры и решение конкурсной комиссии с соответствующими рекомендациями.

3.5. Фамилия, имя и отчество всех участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского

состава вносятся в один бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

3.6. Лица, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, могут присутствовать на заседании ученого совета.

3.7. Для организации голосования ученый совет перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов ученого совета. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

3.8. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием членов ученого совета и приобщается к материалам конкурса.

3.9. Решение ученого совета при проведении конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

3.10. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов из числа присутствующих на заседании членов ученого совета.

3.11. Если при проведении конкурса, в котором участвовало два и более кандидата, никто не получил более половины голосов, то производится повторное голосование на этом же заседании ученого совета. В бюллетень второго тура вносятся две кандидатуры, набравшие большинство голосов в первом туре. Избранным считается кандидат на должность, получивший простое большинство голосов во втором туре.

3.12. В случае отсутствия заявлений на конкурс, он считается не состоявшимся.

3.13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявленным требованиям, ректор может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.14. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

3.15. Решения по результатам конкурса оформляются приказом ректора. Копия приказа вручается лицу, избранному на соответствующую должность.

4. Основания для прекращения договора с профессорско-преподавательским составом

4.1. Лица, не избранные по конкурсу на должности, ранее ими занимаемые, а также не подавшие заявления для участия в конкурсе, освобождаются от работы в СМУ после окончания очередного семестра, в связи с истечением срока избрания

4.2. Досрочное прекращение трудового договора по инициативе Ректора допускается в случаях:

- сокращения штатов (сокращение учебной нагрузки) после окончания учебного года, с предупреждением преподавателя об увольнении персонально, под расписку, не позднее, чем за месяц;
- признание преподавателя соответствующим медицинским учреждением несоответствующим занимаемой должности по состоянию здоровья (продолжительная болезнь более 4-х месяцев, без перерыва), препятствующему продолжению работы;
- нарушения преподавателем условий договора (несоблюдение Устава СМУ, нарушение правил внутреннего распорядка, невыполнение индивидуального плана работы, несвоевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, обусловленную контрактом, или работу согласно утвержденному расписанию учебных занятий);
- по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

3.3. Руководителю СМУ предоставляется право выносить на решение ученого совета СМУ вопрос о несоответствии профессорско-преподавательского состава занимаемой должности.

3.4. Решению вопроса на ученом совете вуза о соответствии педагогического работника занимаемой должности должна предшествовать проверка его работы комиссией, утверждаемой ректором.

3.5. Освобождение педагогического работника по несоответствию на основании решения ученого совета допускается в случае неудовлетворительного чтения им лекций, проведения практических и семинарских занятий, выполнения на низком уровне научной, методической и воспитательной работы

3.6. Заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности решением ученого совета СМУ в виду

неудовлетворительного выполнения своих обязанностей по руководству кафедрой

3.7. Увольнение членов профессорско-преподавательского состава СМУ, совершивших аморальные поступки, не совместимые с продолжением данной работы, производится приказом Ректора.