

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Согласовано

Ученым советом СМУ
протокол № 2 от 10.09.20

Утверждаю

Ректор СМУ

М.Е. Дарбанов

2020 ж.



БЮЛЕТЕНЬ

№5

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

**СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

Жалал-Абад – 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре Современного Международного Университета (далее – Положение) разработано на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании». Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 03.02.2004 г. №53, «Положением о кафедре высшего учебного заведения КР», утвержденного Постановлением Правительства КР от 29.05.2012 г. №346, а также Уставом Современном Международном Университете (далее – СМУ)

1.2. Положение является внутренним нормативным документом вуза, элементом внутри вузовской системы качества образования, регламентирующим организацию учебно-воспитательного и научно-производственного процесса на кафедре и обязательным для применения в СМУ.

1.3. Кафедра Современного Международного Университета (далее – кафедра) является учебно-методическим и научным подразделением вуза, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую деятельность, вне учебную работу среди студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по реализуемым в СМУ направлениям подготовки по программам среднего, высшего и послевузовского образования.

1.4. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом СМУ и должно соответствовать направлениям подготовки

1.5. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и стажеров), аспирантов, докторантов, научных сотрудников, и учебно-вспомогательный персонал (методисты и лаборанты), обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой, и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

1.6. За кафедрой закрепляются учебные аудитории, лаборатории, методические кабинеты, осуществляющие учебно-методическую, научно-исследовательскую деятельность по направлению работы кафедры.

1.7. Основной целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и

нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

1.8. Штатное расписание кафедры утверждается ректором один раз в год при планировании учебной нагрузки.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Основной целью деятельности кафедры является – удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2.2. Цели деятельности кафедры:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- осуществление учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной и других видов деятельности обучающихся и научно-педагогических работников, использование полученных результатов в учебно-воспитательном процессе и на практике;

- участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации

2.3. Основными задачами кафедры являются:

- формирование выпускника, обладающего профессиональными компетенциями, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на реализацию творческого потенциала студента и научного потенциала аспиранта.

- переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;

- совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;

- развитие фундаментальных, прикладных наук посредством совместной деятельности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и студентов, использование полученных результатов в учебном процессе;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;
- формирование здорового образа жизни подрастающего поколения и взрослого населения;
- проведение воспитательной работы среди студентов.

2.2. По функциональному назначению в СМУ кафедры подразделяются на:

- общепрофессиональные, реализующие программы общепрофессиональной подготовки студентов;
- выпускающие, осуществляющие теоретическую, практическую и профессиональную специальную подготовку студентов, руководство выпускными квалификационными работами бакалавров и магистров, и организующие проведение всех видов практик студентов.

2.3. Кафедра выполняет следующие основные функции'.

- разрабатывает проекты профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и вносит их на рассмотрение советов факультета и далее на рассмотрение Ученого совета СМУ;
- реализует профессиональные образовательные программы, утвержденные в установленном порядке; несет ответственность за соблюдение требований соответствующих государственных образовательных стандартов;
- организует и проводит по всем формам обучения лекции, практические, лабораторные, семинарские, индивидуальные занятия, самостоятельную работу студентов и другие виды занятий по всем закрепленным на кафедре дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне;
- организует и обеспечивает эффективное проведение всех видов практик, обсуждает на заседании кафедры итоги проведения практик, а также на заседаниях совета факультета и Ученого совета СМУ;
- обеспечивает компетентное руководство выпускными квалификационными работами студентов-бакалавров, магистерских диссертаций;
- организует проведение текущего (рейтингового в течение семестра) и итогового (после каждого семестра) контроля знаний студентов и анализирует их итоги;
- организует в установленном порядке итоговую государственную аттестацию студентов выпускников;

- планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, повышающих эффективность и качество обучения обучающихся;
- планирует и организует научную работу профессорско-преподавательского состава с привлечением студентов;
- осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью подразделений;
- рассматривает и вносит предложения об утверждении тем научных исследований бакалавров, магистров, старших научных сотрудников, соискателей и членов кафедры;
- рассматривает диссертации на соискание ученой степени, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства высшего учебного заведения другими соискателями и дает заключение;
- по поручению руководства СМУ рассматривает рукописи учебников, учебных пособий, проекты учебных программ дисциплин, подготовленные к изданию сотрудниками кафедры или другого вуза и готовит по ним заключения;
- поддерживает связи с выпускниками СМУ и аспирантами, докторантами
- выпускниками данной кафедры;
- участвует в установленном порядке в организации приема в СМУ;
- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций и других мероприятий;
- устанавливает связи с кафедрами вузов зарубежных стран по организации и проведению учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению кафедры;

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КАФЕДР

3.1. Кафедры могут быть созданы в составе факультета или находиться в прямом подчинении руководителя СМУ.

3.2. Кафедра организуется приказом руководителя СМУ на основании решений Ученого Совета об открытии кафедры:

- при наличии материально-технической базы;
- при возможности соответствующего учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- при наличии профессорско-преподавательского состава для обеспечения преподавания на должном теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных на кафедре (не менее 5 штатных преподавателей из которых не менее двух должны иметь ученые степени и звания). Кафедра языков и выпускающие кафедры могут состоять из числа высококвалифицированных специалистов, не имеющих ученых степеней или ученых званий.

3.3. Реорганизация кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование), а также ликвидация кафедр осуществляется приказом руководителя СМУ на основании соответствующего решения Ученого совета.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на контрактно-конкурсной основе приказом руководителя СМУ сроком до 5 лет, избранный Ученым советом СМУ из числа специалистов, соответствующего профиля и квалификации (тайным голосованием).

4.2. При создании и реорганизации кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование) до проведения конкурсных выборов заведующего кафедрой в установленном порядке приказом руководителя СМУ назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

4.3. Заведующий кафедрой:

- участвует в работе структурных подразделений СМУ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и кафедры;
- несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;

- осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры;
- осуществляет руководство за спортивно-педагогическим процессом, повышением квалификации студентов и сотрудников; контроль за спортивной и воспитательной работой кафедры;
- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов;
- осуществляет контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;
- организует контроль над текущей (рейтинговой) (в течение семестра) и промежуточной (в конце каждого семестра) проверкой знаний студентов и анализирует их итоги;
- координирует и контролирует работу членов кафедры по разработке учебников, учебных и методических пособий, организацию всех видов деятельности работ студентов, проводимых на кафедре, в научных и учебных лабораториях, научных кружках и других подразделениях кафедры;
- осуществляет руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- осуществляет совершенствование методики преподавания и использования в учебном процессе инновационных методов и средств обучения;
- осуществляет внедрение УИРС и НИРС в учебный процесс;
- утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;
- представляет руководству СМУ предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях работников кафедры, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- представляет руководству СМУ предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры;
- решает совместно с другими структурными подразделениями СМУ вопросы с целью обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической, спортивно-массовой и научно-исследовательской работы;

-осуществляет утверждение заявок на материально-техническое обеспечение кафедры;

- готовит отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год и представляет на рассмотрение совета факультета.

4.4. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой обсуждается на заседании кафедры и утверждается проректором по учебной работе.

4.5. Заведующий кафедрой несет ответственность за деятельность возглавляемой кафедры. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе за период работы его в этой должности устанавливает руководитель СМУ.

4.6. Обсуждение и анализ хода выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности кафедры обсуждается на заседании кафедры под председательством заведующего кафедрой. В заседании, кроме профессорско-преподавательского состава, могут участвовать работники других кафедр и другие, заинтересованные в решении обсуждаемого вопроса сотрудники.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАФЕДРЫ

Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебно-воспитательного процесса. Перечень и порядок ведения документации, ее хранения и списания определяются инструкцией по делопроизводству СМУ.