

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Согласовано
Ученым советом СМУ
протокол № 10 от _____
«19» 05 2020 ж.



Утверждаю
Ректор СМУ
М.Е. Дарбанов
2020 ж.

БЮЛЛЕТЕНЬ

№7

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

**СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

Жалал-Абад – 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке ликвидации академической задолженности (далее- Положение) определяет правила организации и проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, с целью ликвидации академической задолженности у студентов Современного Международного Университета (далее – СМУ)

1.1.1 Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.1.2. Основными формами ликвидации академической задолженности являются:

- 1,2 модули (осуществляется по мере изучения учебного материала в течении семестра);
- итоговый контроль (сдача зачетов и экзаменов).

1.2 Положение входит в состав рабочей документации, обеспечивающий функционирование системы контроля качества, является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях СМУ и обязателен для ознакомления каждому обучающемуся.

1.3 Настоящее Положение реализуется, основываясь на :
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов СМУ

- Положение о МБРС оценки знаний студентов в СМУ

1.4 Студенты, не прошедшие полностью или частично текущий контроль (модуль) по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам и считаются имеющими академическую задолженность, до пересдачи модуля и получения проходного балла (не менее 55 баллов).

1.5 Студенты имеющие к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одной дисциплине, считаются имеющими академическую задолженность.

1.6 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные деканатом факультета. Для ликвидации, студентами, академической задолженности устанавливается дополнительная сессия (мини сессия).

1.7 Расписание мини-сессии составляется начальником УЧ, утверждается Проректором по учебной работе и публикуется на стендах и официальном сайте одновременно с расписанием экзаменационной сессии.

1.8 Расписание пересдач доводится до сведения студентов, имеющих академическую задолженность не позднее, чем за 7 дней до даты назначенной пересдачи.

1.9 С момента образования академической задолженности, студент вправе ликвидировать (пересдать) неудовлетворительные оценки, но не более двух раз в сроки, согласованные с начальником УЧ, в указанный период не включается время болезни обучающегося.

1.10 Если студент отсутствовал по болезни или находился на стационарном лечении более 7 недель, то студент обязан оформить академический отпуск.

1.11 Ликвидация академической задолженности во время проведения экзаменационной сессии или в каникулярное время не допускается.

1.12 Пересдача экзамена проводится после каникул, в течение первых двух недель с начала следующего учебного семестра. При этом Повторная сдача экзамена, с целью повышения положительной оценки, не разрешается.

1.13 Студент обязан самостоятельно узнавать о результатах контроля знаний. Незнание результатов контроля знаний не освобождает студента от ответственности и не может служить оправданием неявки на пересдачу экзамена

1.14 В случае неявки на пересдачу экзамена в указанные расписанием сроки или использование двух попыток с неудовлетворительным результатом, начальник УЧ представляет студента к отчислению.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1 Процедура первой пересдачи экзамена должна полностью соответствовать процедуре сдачи Экзамена, предусмотренной УМК по соответствующей дисциплине. Пересдаче подлежит только неудовлетворительная оценка, полученная на Экзаменационной сессии.

2.2 В ходе проведения пересдачи экзамена используются фонды оценочных средств включенные в «Положение о модульно балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов в СМУ.

2.3 Пересдача экзамена проводится в установленной форме, по билетам или тестам, составленных в соответствии с рабочей программой (УМК) дисциплины, утверждённой руководством СМУ.

2.4 При явке на пересдачу экзамена, студенты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют преподавателю перед началом пересдачи.

2.5 В случае пересдачи в устном виде, студент выбирает билет из всего набора случайным образом. Ему предоставляется время на подготовку (40 минут), после чего заслушивается ответ по экзаменационному билету. Вопросы задаются только после полного ответа студента и только по содержанию вопросов экзаменационного билета.

2.6 Вторая пересдача академической задолженности принимается комиссией.

3. Порядок работы комиссии по ликвидации академической задолженности

3.1 В целях надлежащей организации и проведения повторной промежуточной аттестации (пересдачи) во второй раз, формируется комиссия по дисциплине для ликвидации академической задолженности.

3.2 Дата второй пересдачи по дисциплине, утверждаются письменным распоряжением руководителя факультета.

3.3 Комиссия создается распоряжением декана факультета. В состав комиссии включаются декан факультета или его заместитель и ведущие преподаватели по данной дисциплине. В состав комиссии в обязательном порядке включается преподаватель, проводивший занятия со студентом-задолжником по данной дисциплине.

3.4 После завершения ответов на вопросы студент покидает аудиторию и проводится обсуждение оценки членами комиссии. В случае приема экзамена у нескольких задолжников, комиссия заслушивает всех экзаменующихся и только потом обсуждает и объявляет оценки.

3.5 По результатам последнего дня работы комиссии, согласно утвержденному графику, составляется акт с указанием

обучающихся, имеющих академические задолженности, не явившихся на комиссию для пересдачи экзамена. Неявка без уважительной причины, проставляется в ведомости «не явился», и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.6 Результаты любого из видов пересдачи экзамена, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

3.7 В случаях возникновения конфликта интересов, по письменному заявлению студента, пересдача экзамена принимается в письменном виде Отделом по контролю качества обучения. Письменная работа проверяется комиссией, созданной для пересдачи по данному предмету.

3.8 Решение комиссии считается окончательным. Процедура апелляции по решению комиссии не предусмотрена.

4.Критерии оценки знаний

4.1 Критерии оценки знаний должны устанавливаться в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ, с учётом характера конкретной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника.

4.2 В качестве исходных рекомендуется общие критерии оценок:

— «отлично»

- студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину;
- самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет

анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи;

- четко формирует ответы, свободно читает результаты аналитики и других исследований и решает ситуационные задачи повышенной сложности;
- увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами;

— «хорошо»

- студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах);
- самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета;
- не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах;
- умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи;
- умеет трактовать лабораторные и инструментальные исследования в объеме, превышающем обязательный минимум.

— «удовлетворительно»

- студент владеет основным объемом знаний по дисциплине;
- проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками;
- в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.

— «неудовлетворительно»

- студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

5. Ответственность и полномочия

Ответственность за исполнение данного положения представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Распределение ответственности

Преподаватели	Осуществляют процедуры ликвидации текущих и академических задолженностей в соответствии с нормативными актами, в том числе, настоящим Положением.
Заведующие кафедрами	Обеспечивают своевременную организацию и проведение процедур ликвидации текущих и академических задолженностей в соответствии с нормативными актами, в том числе, настоящим Положением. Своевременно утверждает график ликвидации академических задолженностей в соответствии с настоящим Положением.
Председатель и члены комиссии по передаче академической задолженности	Осуществляют процедуры ликвидации академических задолженностей, принимают обоснованные решения по результатам ликвидации академических задолженностей в соответствии с нормативными актами, в том числе, настоящим Положением.
Начальник учебной части	Контролирует исполнение настоящего Положения и своевременное выполнение графика ликвидации академических задолженностей. Осуществляет контроль сдачи ведомостей и листов передач в деканат
Ректор/директор	Контролирует исполнение настоящего Регламента и своевременное выполнение графика ликвидации академических

	задолженностей. Издаёт приказы о создании комиссии и устанавливает крайние сроки пересдач для студентов выпускных курсов.
--	---

5. Заключительные положения

5.1 Положение действует до принятия нового нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1.

5.2 Все изменения и дополнения в Положение вносятся согласно существующему в СМУ порядку .

Приложение 1

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности

СМУ/КСМУ

Ф.И.О. студента: _____

Курс _____ Группа: _____

Форма обучения: _____

дисциплина	ФИО преподавателя	Форма контроля	Дата сдачи

Студент _____ (подпись, дата)

Зав.каф. _____
(подпись, дата)

Нач. УЧ _____ (подпись,
дата)