

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРАВИЛА
приема в СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА
на 2023 / 24 учебный год**

ЖАЛАЛ-АБАД-2023



Утверждаю
Ректор СМУ
М.Е. Дарбанов
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Кыргызской Республики и граждан других государств в _____ для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- «Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 256 (В редакции постановлений Правительства КР от 28 марта 2012 года № 215, 19 июня 2012 года № 429, 13 сентября 2013 года № 514, 16 июня 2014 года № 328, 8 июня 2017 года № 355, 28 марта 2018 года № 157, 11 июня 2018 года № 279, 30 декабря 2019 года № 71 8);

- «Положением об отборе и зачислении абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики по результатам общереспубликанского тестирования», утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 256 (В редакции постановлений Правительства КР от 28 марта 2012 года № 215, 19 июня 2012 года № 429, 13 сентября 2013 года № 514, 16 июня 2014 года № 328, 7 декабря 2015 года № 841, 8 июня 2017 года № 355, 28 марта 2018 года № 157, 11 июня 2018 года № 279) и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

1.3. Право поступления на 1 курс ВУЗ и его структурные учебные подразделения предоставляется лицам, имеющим среднее общее и (или) среднее, высшее профессиональное образование различных уровней.

1.4. На обучение в ВУЗ по ускоренным программам принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных уровней. На обучение в ВУЗ по ускоренным программам соответствующих направлений / специальностей принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля. Соответствие профиля среднего профессионального образования профилю высшего профессионального образования определяется ВУЗ самостоятельно.

1.5. Обучение граждан других государств в ВУЗ осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

1.6. Иностранные граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании, среднем или высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики.

1.7. Главными критериями для поступления в ВУЗ на все формы обучения являются уровень знаний и способности абитуриента. Прием в ВУЗ осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав каждого гражданина в области образования и обеспечивать прием наиболее способных и подготовленных лиц к освоению образовательных программ высшего профессионального образования.

1.8. Абитуриент имеет право ознакомиться с Уставом ВУЗ, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной аттестации, независимой аккредитации, «Правилами приема в ВУЗ», а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме абитуриентов по договорам с оплатой стоимости обучения приемная комиссия ВУЗ обязана ознакомить его с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения оплаты за обучение.

1.9. План приема на первый курс абитуриентов, поступающих на образовательные программы высшего профессионального образования (различных ступеней образования) по договорам с оплатой стоимости обучения определяется исходя из предельного контингента лицензий соответствующих направлений / специальностей подготовки с учетом фактического контингента обучающихся в ВУЗ.

2. ПРИЕМНАЯ КОМИССИИ

2.1. Для организации приема абитуриентов на очные формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения приказом ректора ВУЗ создается приемная комиссия.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется и утверждается ректором ВУЗ.

2.3. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.4. Основной задачей приемной комиссий является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией КР, Законом «Об образовании» КР, а также объективности и прозрачности конкурсного отбора и зачисления абитуриентов.

2.5. Председателем приемной комиссий является ректор ВУЗ.

2.6. В состав приемной комиссий помимо председателя, как правило, входят: проректора (заместители председателя), ответственный секретарь, его заместители, руководители структурных учебных подразделений, опытные преподаватели и другие сотрудники ВУЗ.

2.7. Председатель приемной комиссий несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензиями, а также требований нормативно-правовых актов по приему в ВУЗ и его структурные учебные подразделения, определяет обязанности членов приемной комиссий, утверждает порядок их работы и график приема граждан.

2.8. Ответственный секретарь организует работу и делопроизводство всех комиссий, личный прием абитуриентов и законных их представителей. Кандидатура ответственного секретаря приемной комиссий согласуются с МОН КР. Одно и то же лицо не может быть ответственным секретарем более двух лет подряд.

2.9. Срок полномочий приемной комиссий составляет один год.

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются Положением о приемной комиссии ВУЗ на 2023-2024 уч. год, утвержденным ректором ВУЗ. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей ВУЗ.

3.2. Для организации и проведения приема на обучение в ВУЗ по ускоренным программам создаются аттестационные комиссии, которые проводят аттестационные испытания с последующей переаттестацией (перезачетом результатов обучения отдельных дисциплин и других учебных мероприятий, пройденных при получении высшего или среднего профессионального образования на соответствующем структурном учебном подразделении. Переаттестация (перезачет) результатов обучения проводится ВУЗ самостоятельно. При этом срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе. Аттестационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей и сотрудников ВУЗ.

3.3. Состав этих комиссий должен ежегодно обновляться не менее чем на 50 процентов.

4. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих по результатам вступительных и аттестационных испытаний в ВУЗ и его учебные структурные подразделения, ректором ВУЗ создается апелляционная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется и утверждается ректором ВУЗ.

4.2. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительных и аттестационных испытаний.

4.3. Заявления абитуриентов об апелляции рассматриваются апелляционной комиссией в течение следующего дня после объявления результатов вступительных и аттестационных испытаний.

4.4. После проведения апелляции комиссия готовит протокол решения и выписка из него передается в личное дело абитуриента.

4.5. Состав апелляционной комиссии должен ежегодно обновляться не менее чем на 50 процентов.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Прием документов в ВУЗ и его учебные структурные подразделения на места по договору с оплатой стоимости обучения осуществляется согласно срокам проведения туров отбора абитуриентов в вузы на 2022-2023 учебный год (<https://2020.edu.gov.kg/vuz>)

5.2. Прием в ВУЗ и его структурные учебные подразделения производится по личному заявлению граждан.

5.3. При подаче заявления о приеме в ВУЗ и его структурные учебные подразделения в бумажном виде абитуриент предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство. К заявлению прилагаются:

- документ государственного образца о среднем общем, среднем или высшем профессиональном образовании (справка об окончании СПУЗа / ВУЗа);

- 6 фотографий размером 3x4;
- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- копия приписного свидетельства или военного билета.

Дополнительные документы (свидетельства о смерти родителей, заключение медикосоциальной экспертизы, дипломы олимпиад и др.) могут быть предоставлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством КР.

5.4. При подаче заявления о приеме в ВУЗ иностранных граждан, абитуриентов, поступающих на ускоренные программы на базе среднего или высшего профессионального образования в электронном виде (при удаленном режиме работы), абитуриенты используют электронную форму подачи документов, расположенной на сайте <https://www.jasmu@info.kg> К заявлению прилагаются:

- копия документа государственного образца о среднем общем,

среднем или высшем профессиональном образовании (справки об окончании СПУЗа / ВУЗа);

- 6 фотографий размером 3х4;
- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- копия приписного свидетельства или военного билета.

Копии дополнительных документов (свидетельства о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, дипломы олимпиад и др.) могут быть предоставлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством КР.

5.5. Регистрация и участие в конкурсе абитуриентов, поступающих в ВУЗ на образовательные программы бакалавриата, на базе общереспубликанского тестирования (далее - ОРТ), осуществляется через сайт МОН КР <https://2020.edu.gov.kg>. Абитуриенты должны строго следовать указаниям инструкции указанного сайта.

5.6. Для участия в конкурсе на очные формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения в ВУЗ и его структурные учебные подразделения абитуриент предоставляет сертификат (копию при электронной подаче документов) о результатах общереспубликанского тестирования.

5.7. Иностранные граждане должны предъявлять документ (копию при электронной подаче документов) об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании, среднем или высшем профессиональном образовании КР.

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии, протокол аттестационной комиссии и др.).

6. ПОРЯДОК ОТБОРА И ЗАЧИСЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ ПО ДОГОВОРУ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Прием абитуриентов по договору с оплатой обучения поступающих на программы подготовки бакалавров осуществляется приемной комиссией ВУЗ.

6.2. Конкурсное распределение мест на первый курс бакалавриата осуществляется на основании результатов ОРТ текущего года.

6.3. Результаты ОРТ, сданного абитуриентом до прохождения им срочной военной службы, действительны в течение 3-х лет.

6.4. К регистрации и участию в конкурсе на первый курс бакалавриата допускаются только абитуриенты, набравшие баллы равные или выше порогового, установленного МОН КР. Для регистрации обязательно должен быть предъявлен оригинал сертификата (копия при электронной подаче документов). При электронной подаче документов абитуриент должен строго следовать указаниям инструкции на сайте МОН КР <https://2020.edu.gov.kg>.

6.5. Для регистрации и участию в конкурсе абитуриентов - иностранных граждан, абитуриентов, поступающие в ускоренные программы, используется электронная форма подачи документов, расположенная на сайте ВУЗ <https://www.VUZ.kg>. К регистрации и участию в конкурсе допускаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем или высшем профессиональном образовании (справка об окончании СПУЗа/ВУЗа).

6.6. ВУЗ проводит вступительные и аттестационные испытания:

- для абитуриентов - иностранных граждан проводятся вступительные испытания;
- для абитуриентов, поступающих на ускоренные программы, проводятся аттестационные испытания с последующей переаттестацией (перезачетом) результатов обучения отдельных дисциплин и других учебных мероприятий, пройденных при получении высшего или среднего профессионального образования.

6.7. Вступительные испытания проводятся дистанционно в виде комплексного компьютерного тестирования по соответствующим предметам очной формы обучения.

Образовательные программы высшего профессионального образования		Перечень предметов вступительных испытаний

6.8. Вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим учебным программам среднего общего образования (на базе 11 класса).

6.9. Вступительные испытания проводятся согласно срокам проведения туров отбора абитуриентов в вузы на 2023-2024 учебный год (<https://2020.edu.gov.kg/vuz>). Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан продлеваются до 15 октября.

6.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

6.11. Аттестационные испытания для абитуриентов, поступающих на ускоренные программы подготовки бакалавров, проводятся дистанционно в виде комплексного компьютерного тестирования по программам аттестационных испытаний, утвержденным ректором ВУЗ. Абитуриенты,

рекомендованные государственными аттестационными комиссиями ВУЗ для дальнейшего обучения по образовательным программам подготовки бакалавриата соответствующего профиля, зачисляются в ВУЗ вне конкурса.

6.12. Аттестационные испытания проводятся:

- для программ бакалавриата (на базе среднего профессионального образования) с 1 сентября;
- для программ бакалавриата (на базе высшего профессионального образования - ускоренные программы) с 1 сентября;

6.13. Зачисление абитуриентов по договору с оплатой стоимости обучения по результатам ОРТ проводится при наличии подлинника документа об образовании либо его дубликата.

6.14. Данные абитуриентов, желающих обучаться по договору с оплатой обучения, фиксируются в информационной системе «eBilim» модуль «Приемная комиссия».

6.15. Абитуриент, рекомендованный к зачислению на бакалавриат в ВУЗ должен в течение трех дней подтвердить свое желание обучаться в ВУЗ путем электронной подачи документов через сайт МОН КР <https://2020.edu.gov.kg> строго выполняя указания его инструкции и оплатить не менее 25 % годовой стоимости обучения.

6.16. Абитуриент, рекомендованный к зачислению на бакалавриат в ВУЗ и подтвердивший свое желание обучаться в ВУЗ на сайте МОН КР <https://2020.edu.gov.kg> должен предоставить нижеследующие документы в бумажном виде до формирования приказа о зачислении:

- заявление абитуриента;
- документ (подлинник) государственного образца о среднем общем, среднем или высшем профессиональном образовании;
- 6 фотографий размером 3х4;
- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- оригинал сертификата о количестве набранных баллов по результатам ОРТ;
- копия приписного свидетельства или военного билета;
- договор об оказании платных образовательных услуг ВУЗ.

6.17. Абитуриент, рекомендованный к зачислению в ускоренные программы ВУЗ, абитуриент - иностранный гражданин должен в течение трех дней подтвердить свое желание обучаться в ВУЗ путем электронной подачи документов через сайт ВУЗ <https://www.BY3.kg/> и оплаты не менее 25 % годовой стоимости обучения.

6.18. Абитуриент, рекомендованный к зачислению в ускоренные программы ВУЗ, абитуриент - иностранный гражданин, подтвердивший свое желание обучаться в ВУЗ должен предоставить нижеследующие документы в бумажном виде до формирования приказа о зачислении:

- заявление абитуриента;
- документ (подлинник) государственного образца о среднем общем, среднем или высшем профессиональном образовании;
- 6 фотографий размером 3х4;

- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- копия приписного свидетельства или военного билета;
- договор об оказании платных образовательных услуг ВУЗ.

6.19. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

6.20. Лица, не явившиеся на вступительные или аттестационные испытания без уважительных причин, или получившие неудовлетворительные оценки, не участвует в конкурсе и не зачисляются в ВУЗ.

6.21. Абитуриенты, претендующие на льготы при зачислении в ВУЗ, должны представить подтверждающие документы (свидетельство о смерти родителей, заключение медикосоциальной экспертизы об инвалидности и др.) во время регистрации.

6.22. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию ВУЗ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

6.23. Вне конкурса при наличии проходного балла зачисляются на места по договору с оплатой стоимости обучения:

- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно на 1 октября текущего года);
- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медикосоциальной экспертизы не противопоказано обучение по избранному направлению подготовки и специальности;
- призеры международных и республиканских олимпиад (занявшие 1-3 места в текущем году) на направления и специальности, по которым предмет олимпиады является профилирующим.

6.24. В ВУЗ в его учебные структурные подразделения зачисляются абитуриенты, рекомендованные к зачислению и подтвердившие свое желание обучаться в ВУЗ, при условии заключения договора с ВУЗ и оплаты не менее 25% годовой стоимости обучения в сроки, установленные приемной комиссией.

7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ

7.1. Данные о приеме абитуриентов в ВУЗ предоставляются в МОН КР в установленные сроки.

7.2. Контроль за работой приемной комиссии ВУЗ осуществляется МОН КР.

**Ответственный секретарь
приемной комиссии**



Мамасалиев К.Т.