



План работы приемной комиссии на 2024 - 2025 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Общие организационные мероприятия			
1.	Формирование состава приемной комиссии СМУ	Апрель 2024	Ректор, ответственный секретарь П К
2.	Разработка и утверждение нормативных документов приемной комиссии и согласование с МОиНКТР	Апрель 2024	Ответственный секретарь, тех. секретарь
3.	Утверждение плана работы приемной комиссии СМУ	март 2024 г.	Ответственный секретарь, тех. секретарь
4.	Создание совместной профориентационной группы ППС и студентов для активации постоянно действующего центра по набору и проведения профориентации среди выпускников колледжей и школ	Апрель 2024 г.	Ректорат, члены приемной комиссии
5.	Организация рекламных и информационных кампаний в социальных сетях (Facebook, Instagram, Whats App и ДР-)	В течении года	IT отдел, ректорат
6.	Обновление и выпуск буклетов, листовок и других раздаточных материалов	Апрель 2024 г.	Члены приемной комиссии
7.	Подготовка презентаций и видеороликов об университете, размещение их в СМИ.	Апрель-май 2024 г.	Приемной комиссии
8.	Обновление информационных стендов, баннеров и сайта СМУ	Апрель-май 2024 г.	Тех. секретарь
9.	Провести совместную работу с Образовательными центрами по подготовке к ОРТ(Секом., Нова), организация экскурсий и встреч в СМУ	в течение года	Члены приемной комиссии

10.	Организация и проведение ярмарок вакансий и дня открытых дверей для школьников и выпускников СПО и их родителей	Апрель-май 2024 г.	Ректорат, члены приемной комиссии
11.	Организация выездов по регионам КР и за пределы Республики	Апрель-май	Зав. Кафедрами, члены приемной комиссии
12.	Совместная работа с центром карьеры «Школа – ВУЗ работодатель»	Май 2024 г.	Центр карьеры, члены приемной комиссии
13.	Подготовка базы данных (тестовые задания по всем предметам, выносимые на вступительные испытания)	До 30 июня 2024 г.	Преподаватели - предметники, члены приемной комиссии
14.	Прием документов на дневную форму обучения	С 1 июля 2024 г.	Ответственный секретарь, тех. секретарь
15.	Вступительные испытания	С 1 июля 2024 г. Т	Тех.секретарь
16.	Формирование и представление отчета по вступительным испытаниям	До 15 августа 2024 г.	Тех. секретарь
17.	Итоговый отчет	До 5 сентября 2024 г.	Ответственный секретарь
18.	Отчет по итогам приемной комиссии на Ученом совете	До 1 ноября 2024 года.	Ответственный секретарь

Ответственный секретарь ПК СМУ:

Т.А. Доноев