ПОЛОЖЕНИЕ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ» СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования «Ящика доверия» в Современном международном университете (далее - Университет).

1.2. Целью создания «Ящика доверия» является обеспечение конфиденциального канала для студентов, сотрудников и других участников образовательного процесса, через который они могут сообщать о нарушениях, проблемах и предложениях, касающихся деятельности Университета.

1.3. «Ящик доверия» подчиняется проректору по учебной работе Университета.

1.4. В своей деятельности «Ящик доверия» руководствуется:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами в области образования.
- Приказами, указаниями, распоряжениями и другими нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.
- Уставом Университета.
- Локальными актами Университета.
- Настоящим положением.

2. Основные задачи «Ящика доверия»

2.1. Обеспечение конфиденциального и доступного канала для сообщений о нарушениях, проблемах и предложениях.

2.2. Сбор и анализ информации, поступающей через «Ящик доверия», для выявления и устранения проблемных ситуаций.

2.3. Повышение уровня доверия между студентами, сотрудниками и руководством Университета.

2.4. Способствование созданию безопасной и благоприятной среды в Университете.

3. Порядок работы «Ящика доверия»

3.1. «Ящик доверия» устанавливается в доступных и удобных местах на территории Университета, таких как учебные корпуса, общежития и административные здания.

3.2. Письма и сообщения могут быть анонимными или с указанием контактной информации отправителя.

3.3. «Ящик доверия» проверяется уполномоченным сотрудником Университета не реже одного раза в неделю.

3.4. Все полученные сообщения регистрируются и передаются на рассмотрение проректору по учебной работе или другим ответственным лицам, в зависимости от содержания сообщения.

3.5. Содержание сообщений рассматривается в течение 10 рабочих дней с момента их получения.

3.6. При необходимости, проводятся дополнительные проверки и мероприятия для выяснения обстоятельств и решения проблемы.

3.7. Ответы на сообщения, в которых указана контактная информация, предоставляются в течение 15 рабочих дней с момента их получения.

4. Конфиденциальность и безопасность

4.1. Все сообщения, поступающие через «Ящик доверия», обрабатываются с соблюдением конфиденциальности.

4.2. Уполномоченные сотрудники, отвечающие за проверку и обработку сообщений, несут ответственность за неразглашение полученной информации.

4.3. В случае необходимости, информация о выявленных нарушениях передается в соответствующие органы и инстанции для принятия мер.

5. Ответственность

5.1. Уполномоченные сотрудники, отвечающие за работу «Ящика доверия», несут ответственность за своевременную проверку, регистрацию и рассмотрение поступающих сообщений.

5.2. Ответственные лица, принимающие решения по поступившим сообщениям, несут ответственность за своевременное и адекватное реагирование на выявленные проблемы.

5.3. В случае выявления нарушений, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными актами Университета.