ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема на работу преподавательского состава в Современном международном университете (далее - Университет).

1.2. Целью данного Положения является обеспечение прозрачности и объективности процедур приема на работу преподавателей, соответствующих требованиям профессиональных и академических стандартов.

1.3. Прием на работу преподавательского состава осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Университета и настоящим Положением.

2. Основные принципы приема на работу

2.1. Прозрачность - обеспечение открытости и доступности информации о вакансиях и условиях приема на работу.

2.2. Объективность - соблюдение объективных критериев и процедур при отборе кандидатов на преподавательские должности.

2.3. Профессионализм - привлечение на работу преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональных и педагогических компетенций.

3. Порядок объявления вакансий

3.1. Вакансии преподавательских должностей объявляются на официальном сайте Университета, а также через другие средства массовой информации и специализированные ресурсы.

3.2. Объявление о вакансии должно содержать следующую информацию:

- Наименование должности.
- Требования к квалификации и опыту работы.
- Основные обязанности.
- Условия труда.
- Порядок и сроки подачи заявок.

4. Требования к кандидатам

4.1. Кандидаты на преподавательские должности должны соответствовать следующим требованиям:

- Наличие высшего профессионального образования по соответствующему профилю.
- Наличие ученой степени и/или ученого звания (при необходимости).
- Опыт педагогической и/или научной работы (приветствуется).
- Владение современными методами обучения и информационно-коммуникационными технологиями.

4.2. Дополнительные требования могут устанавливаться в зависимости от специфики должности и образовательной программы.

5. Порядок приема на работу

5.1. Кандидаты на преподавательские должности подают в Отдел кадров Университета следующие документы:

- Резюме.
- Копии документов об образовании.
- Копии документов, подтверждающих ученую степень и/или ученое звание.
- Копии документов, подтверждающих профессиональный опыт.
- Рекомендательные письма (при наличии).

5.2. Первичный отбор кандидатов проводится Отделом кадров на основании представленных документов.

5.3. Кандидаты, прошедшие первичный отбор, приглашаются на собеседование с участием представителей кафедры и руководства факультета.

5.4. В процессе собеседования оцениваются профессиональные и личностные качества кандидатов, их соответствие требованиям должности и образовательной программы.

5.5. По результатам собеседования принимается решение о приеме на работу, которое утверждается приказом ректора.

6. Заключение трудового договора

6.1. С кандидатами, успешно прошедшими отбор, заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними нормативными актами Университета.

6.2. Трудовой договор должен содержать условия труда, права и обязанности сторон, срок действия договора и другие необходимые положения.

6.3. Преподаватели, принятые на работу, проходят вводный инструктаж и ознакомление с внутренними нормативными актами и правилами Университета.

7. Права и обязанности преподавателей

7.1. Преподаватели имеют право:

- На получение необходимой информации и методической поддержки для выполнения своих обязанностей.
- На участие в программах повышения квалификации и профессионального развития.
- На справедливую оценку своей работы и соответствующее вознаграждение.

7.2. Преподаватели обязаны:

- Выполнять свои должностные обязанности на высоком профессиональном уровне.
- Соблюдать внутренние нормативные акты и правила Университета.
- Постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.
- Участвовать в научно-исследовательской и методической работе.

8. Контроль и ответственность

8.1. Контроль за соблюдением порядка приема на работу преподавательского состава возлагается на Отдел кадров и руководителей структурных подразделений Университета.

8.2. Лица, ответственные за нарушение порядка приема на работу, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними нормативными актами Университета.