



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКЗАМЕНОВ СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Апелляционной комиссии Современного международного университета (далее - Университет) и проведения апелляции по результатам экзаменов.

1.2. Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) создается для рассмотрения апелляций студентов на результаты экзаменов и зачётов, а также для обеспечения объективности оценки знаний.

1.3. Организация и проведение апелляции регулируются настоящим Положением, законодательством Кыргызской Республики, Уставом Университета и другими локальными актами Университета.

2. Состав и полномочия Апелляционной комиссии

2.1. Комиссия формируется приказом ректора и состоит из представителей профессорско-преподавательского состава, руководства факультетов и независимых экспертов.

2.2. Комиссия действует на постоянной основе и подотчетна ректору Университета.

2.3. Основные функции Комиссии:

- Рассмотрение апелляций студентов по результатам экзаменов и зачётов.
- Проведение повторной проверки экзаменационных работ и оценка их объективности.
- Вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций.
- Разработка рекомендаций по улучшению системы оценки знаний.

3. Порядок подачи апелляции

3.1. Студент имеет право подать апелляцию на результаты экзамена или зачёта в течение 5 рабочих дней с момента объявления результатов.

3.2. Апелляция подается в письменной форме на имя председателя Комиссии и должна содержать:

- Фамилию, имя, отчество студента.
- Название учебной дисциплины.
- Дату экзамена или зачёта.
- Обоснование несогласия с выставленной оценкой.

3.3. Апелляция регистрируется в Учебном отделе Университета, который направляет её в Комиссию для рассмотрения.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Комиссия рассматривает апелляцию в течение 10 рабочих дней с момента её поступления.

4.2. В процессе рассмотрения апелляции Комиссия проводит повторную проверку экзаменационной работы студента, а также заслушивает объяснения преподавателя, выставившего оценку, и самого студента.

4.3. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия может принять одно из следующих решений:

- Оставить оценку без изменений.
- Изменить оценку в сторону повышения или понижения.
- Назначить повторное проведение экзамена или зачёта.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения студента и преподавателя в течение 3 рабочих дней после его принятия.

5. Права и обязанности студентов

5.1. Студенты имеют право:

- Подавать апелляции на результаты экзаменов и зачётов в установленном порядке.
- Получать информацию о ходе и результатах рассмотрения апелляции.
- Участвовать в заседаниях Комиссии при рассмотрении своей апелляции.

5.2. Студенты обязаны:

- Предоставлять достоверную информацию в апелляции.
- Соблюдать правила поведения и уважительно относиться к членам Комиссии и преподавателям.

6. Права и обязанности преподавателей

6.1. Преподаватели имеют право:

- Получать информацию о поданных апелляциях на результаты их экзаменов и зачётов.
- Участвовать в заседаниях Комиссии при рассмотрении апелляций на их оценки.

6.2. Преподаватели обязаны:

- Предоставлять необходимые материалы и объяснения по результатам экзаменов и зачётов.
- Соблюдать объективность и профессиональную этику при оценке знаний студентов.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и проведение процедур апелляции возлагается на Апелляционную комиссию.

7.2. Студенты и преподаватели несут ответственность за соблюдение порядка подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с настоящим Положением и законодательством Кыргызской Республики.