

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Согласовано

Ученым советом СМУ
протокол № 6

от 21.01 2021 г.

Утверждаю

Ректор СМУ

М.Е. Дарбанов

2021 г.



БЮЛЛЕТЕНЬ

№39

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

**СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

Жалал-Абад – 2021

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в Современном Международном Университете (далее - СМУ).

1.2. Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с «Положением «Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», «Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики», «Порядком приема в СМУ».

1.3. Полномочия апелляционной комиссии по различным аспектам организации вступительных испытаний определяются настоящим Положением об апелляционной комиссии и Правилами подачи и рассмотрения апелляции, которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором СМУ.

2. Структура комиссии

2.1. Апелляционная комиссия СМУ является коллегиальным органом.

2.2. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

2.3. Председатель апелляционной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение принципов гласности, открытости деятельности, соблюдение прав граждан в области образования, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Состав апелляционной комиссии СМУ утверждается приказом ректора на один календарный год.

2.5. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной (приемной) комиссии, его заместитель(и), ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря, председатель соответствующей

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством КР.

7. Хранение

7.1. Оригинал настоящего Положения хранится в Приемной комиссии в соответствии с Номенклатурой дел.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями документированной процедуры.

предметной экзаменационной комиссии, члены предметной экзаменационной комиссии при необходимости.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Дата заседания апелляционной комиссии определяется поступившей от абитуриента апелляцией (см. Правила подачи и рассмотрения апелляций). Апелляции принимаются в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после подачи заявления.

3.2. Заседание апелляционной комиссии протоколируется. В протоколе кратко излагается ход рассмотрения апелляций. В решении отмечается либо объективность выставленной оценки, либо пересмотр ее с обязательным указанием причины и аргументации изменения оценки. Протокол подписывается членами апелляционной комиссии. Абитуриент знакомится с решением комиссии. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента (в случае зачисления по программе) или в документах приемной комиссии (Протоколах).

3.3 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.4 В случае, если решением комиссии оценка изменяется, то изменение вносится в экзаменационный лист, лист устного ответа или в письменную работу. При этом в нижней части ведомости и экзаменационного листа делается запись "оценка исправлена по апелляции № протокола, дата", заверяется подписью членов апелляционной комиссии.

3.5 Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией и является окончательным.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного или аттестационного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). В случае проведения письменного испытания, абитуриент может ознакомиться со своей работой.

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.5. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

5. Полномочия апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия организует процедуры рассмотрения апелляций:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с

результатами вступительного испытания (апелляция), поданное поступающим;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

- доводит до сведения абитуриента принятое решение.

5.2. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ОРТ.

5.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций определяет председатель апелляционной комиссии.

6. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:
- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

6.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;